

**Vlaamse Toezichtcommissie voor het  
elektronische bestuurlijke  
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 45/2014  
van 10 december 2014**

**Betreft: mededeling van persoonsgegevens van personeelsleden van voorzieningen en van de meerderjarige personen en minderjarige kinderen van zelfstandige onthaalouders, door Kind en Gezin aan het Vlaams Agentschap Zorginspectie in het kader van het uitvoeren van inspectietaken**

**I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG**

**A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN**

1. De Vlaamse Toezichtcommissie voor het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna "VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

4. Gelet op de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (hierna "WRR");

5. Gelet op de wet van 5 mei 2014 houdende verankering van het principe van de unieke gegevensinzameling in de werking van de diensten en instanties die behoren tot of taken uitvoeren voor de overheid en tot vereenvoudiging en gelijkschakeling van elektronische en papieren formulieren (hierna "wet van 5 mei 2014"), inzonderheid artikel 5;

6. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB 13 februari 2001").

## **B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK**

7. Gelet op de aanvraag, ontvangen op 10 november 2014;

8. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van Kind en Gezin, ontvangen op ontvangen op 10 juli 2013

9. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van het Vlaams Agentschap Zorginspectie, ontvangen op 10 november 2014;

10. Beslist op 10 december 2014, na beraadslaging, als volgt:

## **II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG**

11. Het Vlaams Agentschap Zorginspectie (hierna Zorginspectie) wenst gegevens van personeelsleden van erkende en gesubsidieerde voorzieningen van Kind en Gezin te ontvangen voor het uitvoeren van haar inspectietaak, als vermeld in het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie. Daarnaast heeft zij ook nood aan de persoonsgegevens van de meerderjarige personen en minderjarige kinderen van zelfstandige onthaalouders.

12. Zorginspectie vraagt toegang tot deze persoonsgegevens van de voorzieningen de voorschoolse opvang, preventieve gezinsopvang en buitenschoolse opvang.

13. Deze gegevens zijn beschikbaar in 2 systemen van Kind en Gezin namelijk Osiris en Edison. Edison is het (nieuwe) dossierbeheersysteem voor de voorschoolse kinderopvang op basis van het decreet van 20 april 2012

houdende de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters. Osiris is het (oude) dossierbeheersysteem voor de *buiterschoolse* kinderopvang.

### **III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG**

#### **A. ONTVANKELIJKHEID**

14. Zorginspectie wenst de persoonsgegevens van het personeel van de te inspecteren voorzieningen te verkrijgen. Daarnaast heeft zij ook nood aan de gegevens van de meerderjarige personen en minderjarige kinderen van zelfstandige onthaalouders. De gegevens worden uitgewisseld op basis van het INSZ-nummer voor unieke identificatie. Deze gegevens moeten beschouwd worden als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing<sup>1</sup>.

15. Het gegeven 'uittreksel Strafreger' moet beschouwd worden als een gerechtelijk persoonsgegeven in de zin artikel 8 WVP.

16. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie<sup>2</sup> een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

17. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij Kind en Gezin, opgericht bij decreet van 30 april 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid Kind en Gezin. Kind en Gezin is een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

---

<sup>1</sup> Art. 3, §1 WVP.

<sup>2</sup> Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringeng, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringeng;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalien van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

18. Bij de gevraagde gegevens wordt ook het rijksregisternummer vermeld. De VTC is sinds 14 juni 2014 bevoegd om het gebruik van het rijksregisternummer te machtigen samen met een door haar te machtigen gegevensstroom.<sup>3</sup>

19. Overeenkomstig artikel 5, 1ste lid, 1° en artikel 8 van de WRR, wordt machtiging verleend om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken: "aan de Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie".

20. Kind en Gezin is gemachtigd tot het gebruik van het rijksregisternummer bij Koninklijk besluit van 7 juli 2002 waarbij de instelling van openbaar nut Kind en Gezin gemachtigd wordt het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken; bij beraadslaging RR nr. 29/2006 om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken met het oog op o.a. controle op de financiële ondersteuning, administratieve vereenvoudiging, elektronisch dossierbeheer; beraadslaging RR nr. 32/2008 tot uitbreiding van de machtigingen m.b.t. gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister met het oog op o.a. controle op aanwezigheids- en bezettingsgegevens; bij beraadslaging RR nr. 23/2011 van 20 april 2011 om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken in het kader van het informaticasysteem Osiris met het oog op ondersteuning van de voorzieningen voor preventieve gezinsondersteuning.

21. Zorginspectie is gemachtigd om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken bij beraadslaging RR nr. 09/2010 van 24 maart 2010 voor het gebruikersbeheer van het project Modular; bij beraadslaging RR nr. 66/2011 van 14 december 2011 tot uitbreiding van de beraadslaging RR nr. 34/2011 van 18 mei 2011 in het licht van het project Modular.

22. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

## **B. TEN GRONDE**

### **B.1. FINALITEITSBEGINSEL**

23. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht.

24. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met die doeleinden. Hierbij wordt rekening gehouden met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

---

<sup>3</sup> Artikel 5 van de wet van 5 mei 2014 (*B.S.* 4 juni 2014).

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

25. De kerntaak van Kind en Gezin omvat de regie van de kinderopvang en de organisatie van de preventieve gezinsondersteuning. De taak van Kind en Gezin worden vermeld in artikel 5,6 en 10 van het decreet van de Vlaamse Gemeenschap van 30 april 2004 tot oprichting van Kind en Gezin.

Deze kerntaak bestaat uit drie luiken:

- luik identificatie opvanginitiatieven: hierin worden de identificatiegegevens bijgehouden van de opvangvoorzieningen, hun organiserend bestuur, hun openingsdagen en uren en de contactpersonen. Deze gegevens vormen zowel de basis van het dossierbeheer, als de basis om uitvoering te geven aan de decretale plicht van Kind en Gezin om ouders te informeren over het bestaan van kinderopvanginitiatieven.
- luik subsidiëring en financiële ondersteuning: zorgt voor de berekening van de verschillende subsidiecomponenten, voor de generatie van de kwartaalvoorschotten en het opvolgen van de eigenlijke betalingen. Daarnaast behelst dit luik ook het beheer van het toekennen van andere, in de regelgeving voorziene, financiële ondersteuning aan veelal kleine opvanginitiatieven.
- luik elektronisch dossierbeheer: zorgt ervoor dat alle handelingen die een administratief dossier van een opvangvoorziening dient te ondergaan, op een gestructureerde en eenduidige manier gebeuren waarbij alle relevante documenten op een elektronische manier worden verwerkt, bijgehouden en kunnen geraadpleegd worden.

Doeleinde van de verdere verwerking:

26. De taken van Zorginspectie worden vermeld in artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie.

27. Een eerste taak betreft het inspecteren van de voorzieningen: *"1° het controleren, toetsen, checken, vaststellen van het concrete functioneren van de doelgroep, bedoeld in artikel 2, tweede lid, met het oog op het evalueren van de conformiteit ten overstaan van de normen, zoals vervat in formele referentieteksten; in het kader van een vergunnings-, attesterings- of erkenningsprocedure of in het kader van zijn autonome voortgangscontroleopdracht, of op verzoek van het departement of een agentschap dat behoort tot het of in het kader van klachten over de dienstverlening van de door het agentschap geïnspecteerde voorzieningen;"*

28. De inspecties worden uitgevoerd bij entiteiten die in het kader van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Zorginspectie behoren tot de doelgroep waarop de activiteiten van het Agentschap betrekking hebben, zoals benoemd in artikel 2 1°: *"De doelgroep waarop de activiteiten van het agentschap betrekking hebben, wordt gevormd door: 1° voorzieningen die door het departement en de andere agentschappen van het beleidsdomein kunnen worden erkend, geattesteerd, vergund of gesubsidieerd of anderszins ondersteund of die zich bij het departement of een agentschap van het beleidsdomein Welzijn en Volksgezondheid moeten melden."*

29. De inspecties in alle locaties van de sector Kinderopvang gebeuren periodiek en gedeeltelijk op vraag van Kind en Gezin.

30. Daarnaast worden in artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 maart 2004, volgende taken opgesomd:

*"2° de rapportering en de adviesverlening aan het departement en de andere agentschappen die behoren tot het beleidsdomein, in het kader van artikel 3, eerste lid, 1°;*

*3° de adviesverlening aan de door het agentschap geïnspecteerde voorzieningen of begunstigden met betrekking tot de conformiteit, als bedoeld in artikel 3, eerste lid, 1°;*

*4° het signaleren van beleidsrelevante informatie aan het departement en de andere agentschappen die behoren tot het beleidsdomein".*

*De taken, bedoeld in het eerste lid, omvatten in elk geval alle activiteiten inzake toezicht met betrekking tot:*

*1° de vergunnings-, attesterings- of erkenningsnormen en andere geformaliseerde afspraken met betrekking tot het functioneren van de voorzieningen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, 1°;*

*2° de voortgangscontrole en evaluatie van het kwaliteitsbeleid van deze voorzieningen;*

*3° de aanwending van de overheidsmiddelen, ter beschikking gesteld aan deze voorzieningen of aan de begunstigden, bedoeld in artikel 2, tweede lid, 2°.*

31. Daarnaast worden in artikel 16 en 17 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang voor baby's en peuters, de bevoegdheden van toezichthouders vermeld. Zorginspectie wordt aangeduid als toezichthouder<sup>4</sup>.

32. Artikel 16, eerste lid, 1°, van het decreet van 20 april bepaalt: *"het recht op toegang in de ruimten die gebruikt worden voor kinderopvang gedurende de openingstijden van de kinderopvanglocatie. De aanvraag van een vergunning bevat een toestemming van alle meerderjarige natuurlijke personen die de lokalen bewonen om controlebezoeken te laten uitvoeren in de bewoonde lokalen die voor kinderopvang dienen".*

33. Artikel 24 bepaalt dat de voorzieningen de identificatiegegevens in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden, de aanwezigheidsregistratie en de facturatie moeten verwerken. Minderjarige kinderen van zelfstandige onthaalouders kunnen voorkomen in de aanwezigheidslijsten. In artikel 2, 14°, wordt tegelijk aanwezige kinderen' gedefinieerd als: *"alle baby's, peuters en kinderen die naar de basisschool gaan, en wat kinderen die deel uitmaken van het gezin van de kinderbegeleider gezinsopvang betreft tot het einde van de kleuterschool, die gelijktijdig in de kinderopvanglocatie aanwezig zijn".*

34. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummers 26-33 welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

---

<sup>4</sup> De Vlaamse Regering kan naast Zorginspectie ook andere toezichthouders aanduiden.

35. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

36. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, mogen persoonsgegevens niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

37. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking door Kind en Gezin en dat bij aansluiting de betrokken personeelsleden op de hoogte worden gebracht dat inspecties een onderdeel vormen van het administratieve proces bij Kind en Gezin, mogen de personeelsleden redelijkerwijze verwachten dat hun gegevens worden doorgegeven aan de dienst van de Vlaamse overheid die belast is met het uitvoeren van inspecties bij deze voorzieningen.

38. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking niet onverenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

39. De rechtmatigheid van de verdere verwerking door Zorginspectie werd hoger reeds aangetoond.

40. Niettemin moet wel rekening gehouden worden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

## **B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL**

### ***B.2.1. Aard van de gegevens***

41. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, ter zake dienend en niet overmatig te zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

42. De gegevens die gevraagd worden van Kind en Gezin uit de systemen Edison/Osiris zijn de volgende:

- persoonsgegevens van de personeelsleden van voorzieningen;
- persoonsgegevens van de meerderjarige personen en minderjarige kinderen van zelfstandige onthaalouders.

43. Persoonsgegevens van de personeelsleden van voorzieningen

rijksregisternummer
naam en voornaam

geboortedatum
diploma
functie
bijkomende kwalificaties
attest medische geschiktheid
attest uittreksel Strafregister

44. De aanvrager verduidelijkt dat de inspecteurs wel toegang vragen tot de systemen Edison en Osiris van Kind en Gezin, maar enkel de gegevens "geboortedatum, diploma, functie en bijkomende kwalificaties" vereist zijn voor het doorsnee inspectieonderzoek. Zo moeten voorzieningen documenten indienen bij Kind en Gezin, zoals namen van begeleiders en diploma's. Omdat ZI de regelgeving moet controleren moet zij zien of deze documenten er zijn en bekijken of wordt voldaan aan de regelgeving. Sommige subsidiëringen zijn afhankelijk van de eigenschappen van de personeelsleden, zoals de gemiddelde leeftijd en het arbeidsregime van kinderbegeleiders in de voorziening (zie BVR subsidiëring van 22/11/2013 artikel 11 tot en met 19).

45. Aan de hand van het unieke identificatienummer van het Rijksregister kan een persoon precies geïdentificeerd worden. Het gegeven 'attest uittreksel Strafregister' dient beschouwd te worden als een gerechtelijk persoonsgegeven in de zin van artikel 8 WVP. Krachtens artikel 8, b) WVP is de verwerking van de gerechtelijke persoonsgegevens toegelaten indien de verwerking noodzakelijk is voor de verwezenlijking van doeleinden die door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie zijn vastgesteld. Het decreet van 20 april 2012 bepaalt dat een uittreksel uit het Strafregister noodzakelijk is om in de sector kinderopvang te mogen werken. Hetzelfde geldt voor een attest van medische geschiktheid. De gegevens 'rijksregisternummer, attest medische geschiktheid en attest uittreksel Strafregister' zijn niet de focus van een inspectie, maar kunnen zeer uitzonderlijk wel nagekeken worden na een klacht of na de vraag van Kind en Gezin tot uitvoering van een specifiek onderzoek. Deze gegevens zijn onderdeel van het elektronisch dossier maar worden niet gebruikt tijdens doorsnee inspecties of vermeld in inspectieverslagen. Vaststellingen worden opgenomen in het inspectieverslag zonder vermelding van namen.

46. Tevens kan door de toegang tot Osiris/Edison de inspecteur zijn inspectie voorbereiden zodat hij geen documenten ter plaatse moet opvragen die al ingediend werden bij Kind en Gezin en wordt vermeden dat documenten die moeten nagekeken worden voor het uitvoeren van de inspectietaken gemaald worden.

47. Persoonsgegevens van de meerderjarige personen en minderjarige kinderen van zelfstandige onthaalouders:

48. Naast deze controles m.b.t. de personeelsleden wordt ook de registratie van de nominatieve aanwezigheden van kinderen in de voorzieningen steekproefsgewijs gecontroleerd met de aan K&G gerapporteerde gegevens.

49. Artikel 24 bepaalt dat de voorzieningen de identificatiegegevens in het kader van de vergunnings- en subsidievoorwaarden, de aanwezigheidsregistratie en de facturatie moeten verwerken. Minderjarige kinderen van



zelfstandige onthaalouders kunnen voorkomen in de aanwezigheidslijsten. Zorginspectie heeft enkel de leeftijd van het kind nodig om de capaciteit te bepalen.

50. Artikel 16 van het decreet Kinderopvang voorziet dat elke meerderjarige inwonende toestemming moet geven voor het uitvoeren van controlebezoeken. Ook artikel 24 somt op welke gegevens worden verzameld over de meerderjarige inwonende die in de kinderopvanglocatie direct contact heeft met de opgevangen kinderen. Ook hier dient de opmerking gemaakt uit randnummer 45. Zorginspectie moet enkel weten dat er dergelijke personen aanwezig zijn. Bij uitzondering dient zij toegang te hebben tot de persoonsgegevens.

51. Zorginspectie vraagt toegang tot het elektronische dossier van een voorziening in de systemen Edison en Osiris. Dit betekent dat zij toegang zullen krijgen tot meer gegevens dan strikt noodzakelijk voor sommige inspectietaken. Dit is onvermijdelijk aangezien men bij een inspectie niet op voorhand weet welke gegevens men nodig heeft of waar men op stuit tijdens een inspectie. Bijgevolg is de VTC van oordeel dat dergelijke toegang conform is aan artikel 4, §1, 3°, WVP. De toegang kan beoordeeld worden als relevant, evenredig en niet overmatig voor de doeleinden, vermeld in randnummers 26-33. Daarbij is de beveiliging van de toegang cruciaal (zie punt B.5.).

### ***B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens***

52. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

53. De aanvraag vermeldt dat de persoonsgegevens van de personeelsleden van voorzieningen worden bijgehouden gedurende een periode van 10 jaar, zoals ook het geval is met de inspectieverslagen. In het archiefplan zal deze termijn worden opgenomen.

54. Persoonsgegevens van de meerderjarige en minderjarige kinderen worden niet bijgehouden door Zorginspectie.

55. De VTC gaat akkoord met deze bewaartermijn en benadrukt dat nadien de gegevens moeten vernietigd worden.

### ***B.2.3. Frequentie van de toegang***

56. De gegevens worden periodiek opgevraagd ter voorbereiding van een specifieke inspectie of een opvolging van een reeds uitgevoerde inspectie (bv. in het kader van een negatief advies).

57. De VTC gaat akkoord met deze frequentie.

#### **B.2.4. Duur van de machtiging**

58. De machtiging wordt gevraagd voor onbepaalde duur.

59. De VTC gaat akkoord met deze duurtijd.

#### **B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld**

60. De gegevens worden enkel intern gebruik binnen Zorginspectie:

- door inspecteurs en secretariaatsmedewerkers in het kader van opstellen en nazicht van de verslagen;
- door medewerkers Informatiesteunpunt (ondersteunende dienst voor de inspecteurs).

In totaal gaat het om ongeveer 55 medewerkers.

61. Gezien het ook gaat om een verdere verwerking van gerechtelijke persoonsgegevens, ook al worden deze slecht zeer uitzonderlijk geraadpleegd, gelden bijzondere beschermingsregels. Artikel 8, §3, WVP, legt een geheimhoudingsplicht op aan de personen die gemachtigd zijn om de gerechtelijke gegevens te verwerken. Daarnaast gelden bijzondere verplichtingen, vermeld in artikel 25 van het KB van 13 februari 2001. De personeelsleden die daar toegang toe hebben moeten een vertrouwelijkheidsclausule ondertekenen om conform te zijn met artikel 25, 3° van het KB.

#### **B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL**

62. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

63. De aanvraag verduidelijkt dat alle betrokkenen bij aanvang van hun aansluiting bij Kind en Gezin op de hoogte worden gesteld van het feit dat inspecties een onderdeel vormen van het administratieve proces bij Kind en Gezin.

64. Zoals artikel 12 van de WRR het vereist, moet de aanvrager een lijst opstellen van de personen die het identificatienummer van het Rijksregister gebruiken. Die lijst moet voortdurend worden bijgewerkt en ter beschikking worden gehouden van het Comité.

#### **B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN**

65. De gevraagde gegevensstroom verloopt niet via de tussenkomst van een externe verwerker.

66. De gevraagde gegevensstroom verloopt niet via een dienstenintegrator. De tussenkomst van een dienstenintegrator biedt hier onvoldoende meerwaarde.

## **B.5. BEVEILIGING**

67. Het veiligheidsbeginsel voor de verwerkingen van persoonsgegevens, bepaald in artikel 16 WVP, verplicht de verantwoordelijke voor de verwerking tot het nemen van de passende technische en organisatorische maatregelen om de gegevens die hij verwerkt te beschermen en zich te wapenen tegen afwijkingen van het doeleinde. Het passend karakter van deze veiligheidsmaatregelen hangt enerzijds af van de stand van de techniek en de hiermee gepaard gaande kosten, en anderzijds van de aard van de te beschermen gegevens en de potentiële risico's.

68. De aanvraag vermeldt dat de raadpleging van de gegevens zal gebeuren door middel van een nominatieve toegang per medewerker/inspecteur van Zorginspectie die toegang krijgt tot beide applicaties (Edison en Osiris). Het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om een uitwisseling van gegevens via een web service of ander vorm van geautomatiseerde interface maar om het raadplegen van dossiers van voorzieningen via de applicaties van Kind en Gezin. Zorginspectie zal de personen doorgeven die toegang dienen te krijgen waarna Kind en Gezin deze personen met leesrechten zal toevoegen in het gebruikersbeheer van Edison/Osiris. Technisch is dit een beveiligde SSL-connectie via het VO-net, het intranet van de Vlaamse Overheid. Momenteel is er geen logging van activiteiten op naam. Deze ontwikkeling is wel gepland in de toekomst.

69. Aangezien de personeelsleden van Zorginspectie toegang zullen krijgen tot het volledige elektronische dossier, is het noodzakelijk dat een logging op naam wordt toegepast. De VTC is dan ook van oordeel dat de toegang slechts kan worden toegestaan wanneer de logging op naam van de inspecteur kan uitgevoerd worden.

### ***B.5.1. Op het niveau van de aanvrager***

70. Zorginspectie heeft een veiligheidsconsulent, waarvoor de Vlaamse Toezichtcommissie een advies werd uitgebracht. Zorginspectie geeft aan over een schriftelijk veiligheidsbeleid te beschikken.

### ***B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven***

71. Kind en Gezin heeft een veiligheidsconsulent en beschikt over een schriftelijk veiligheidsbeleid.<sup>5</sup>

---

<sup>5</sup> Zie machtiging VTC nr. 24/2013 van 31 juli 2013, nummer 55.

#### **IV. BESLUIT**

72. De VTC **machtigt** Kind en Gezin om de gevraagde persoonsgegevens mee te delen aan Zorginspectie voor de doeleinden en onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De VTC staat hierbij het gebruik van het rijksregisternummer toe.

73. De VTC bepaalt dat de machtiging pas in werking treedt vanaf het moment dat logging op naam van de inspecteur kan worden uitgevoerd, vermeld in randnummer 69.

74. De VTC bepaalt dat personeelsleden van Zorginspectie die toegang hebben tot gerechtelijke persoonsgegevens een vertrouwelijkheidsclausule ondertekenen, vermeld in randnummer 61. De VTC bepaalt dat Zorginspectie haar bevestigt dat deze voorwaarde werd vervuld.

Willem Debeuckelaere  
Voorzitter