



**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 24/2012 van
17 oktober 2012**

Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het meedelen van persoonsgegevens van inburgeraars en van cursisten Nederlands als tweede taal (NT2) die tevens werkzoekende zijn en van contactpersonen bij de onthaalbureaus (OB's) en de Huizen van het Nederlands (HvN) door de OB's en de HvN aan de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding (VDAB).

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het egov-decreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;
4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");
5. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

6. Gelet op de aanvraag van enerzijds het Agentschap voor Binnenlands Bestuur (ABB) voor de erkende OB's en het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen (AHOVOS) in naam van de HvN en anderzijds van de VDAB, ontvangen per mail op 3 oktober 2012;
7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van ABB, ontvangen op 19 april 2012, van AHOVOS, ontvangen op 23 december 2011 en de evaluatie van de beveiliging van de VDAB, ontvangen op 10 oktober 2012;
8. Gelet op de bijkomende informatie opgevraagd bij en bezorgd door ABB en VDAB bij diverse mails;
9. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 17 oktober 2012;
10. Beslist op 17 oktober 2012, na beraadslaging, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

11. Momenteel wordt een nieuw elektronisch registratiesysteem ontwikkeld voor de OB's en de HvN (de **Kruispuntbank¹ Inburgering (de KBI)**). De OB's en HvN kunnen via dit systeem hun cliënten opvolgen. Aangezien de OB's en de HvN in functie van de trajecten die ze begeleiden nauw samenwerken met diverse partners (zoals VDAB, aanbodverstrekkers NT2, OCMW en VMSW) dienen met deze partners uitwisselingsstromen uitgebouwd te worden in dit nieuw registratiesysteem. Het ABB is verantwoordelijk voor de coördinatie, de voortgangscontrole en het technische beheer van de KBI.
12. Voorliggende aanvraag voor de elektronische mededeling van persoonsgegevens omhelst 1 van deze uitwisselingsstromen, namelijk de uitwisseling van gegevens van de KBI naar VDAB over NT2-cursisten en inburgeraars die tevens werkzoekend zijn.
13. Via de geplande gegevensuitwisseling opgenomen in deze aanvraag worden gegevens over inburgeraars die begeleid worden door de OB's en gegevens over NT2 cursisten die begeleid worden door de HvN uitgewisseld naar VDAB. De gegevensuitwisseling laat de OB's en HvN eveneens toe om hun cliënten naar VDAB door te verwijzen.

¹ De KBI is geen kruispuntbank maar een gewone databank.

14. De samenwerking tussen de HvN en VDAB in het kader van NT2 is geregeld in het Afsprakenkader NT2 dat op 15 mei 2009 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd. Het Afsprakenkader is als bijlage bij de aanvraag gevoegd.

15. Met het oog op de samenwerking tussen VDAB en de OB's werd op 24 april 2008 het protocol betreffende de afspraken met betrekking tot het primair en secundair inburgeringstraject van inburgeraars met een professioneel perspectief getekend. Dit protocol is eveneens als bijlage bij de aanvraag gevoegd.

16. De omgekeerde gegevensuitwisseling, namelijk de gegevensuitwisseling van VDAB naar de KBI die als doel heeft om de VDAB toe te laten om werkzoekenden naar de OB's of de HvN door te sturen en om gegevens over VDAB-trajecten naar de KBI terug te koppelen, is in een afzonderlijke aanvraag opgenomen.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

17. Het betreft ondermeer de informatie met betrekking tot de afabetiseringsgraad, het taalniveau, het resultaat van testen en het statuut als inburgeraar of cursist NT2 van geïdentificeerde inburgeraars en geïdentificeerde anderstaligen en contactgegevens van dossierbehandelaars bij de OB's en HvN (zie onder B.2.1. voor een volledig overzicht van de gegevens).

18. In casu betreft het dus een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

19. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing².

20. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het egov-decreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie³ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

² Art. 3, §1 WVP.

³ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4, § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

21. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij de erkende OB's, die vzw's (of een onderdeel ervan) zijn die gesubsidieerd zijn door en gecontroleerd worden door de Vlaamse Overheid en dan instanties zijn, vermeld in artikel 4, §1, 10°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, behalve het OB Vlaams Brabant dat een provinciale dienst is en een instantie is, vermeld in artikel 4, §1, 3°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en vallen dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het egov-decreet.

22. De persoonsgegevens worden ook opgevraagd bij de erkende HvN. Dit zijn vzw's die erkend en gesubsidieerd worden door de Vlaamse Overheid⁴. De erkende HvN zijn dus instanties, vermeld in artikel 4, §1, 10°, decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en vallen dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het egov-decreet.

23. ABB is beheerder van de KBI en is een instantie vermeld in artikel 4, §1, 2° van hetzelfde decreet.

24. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

25. Voor wat betreft de voor dit dossier relevante persoonsgegevens waarvoor de VTC niet bevoegd is, kan het volgende vermeld worden:

26. De unieke identificatie van de persoon gebeurt op basis van het INSZ⁵. Zonder INSZ is er geen uitwisseling met de KBI.

27. Er werden reeds de volgende machtigingen bekomen en aangevraagd:

⁵ de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

⁶ de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

⁷ de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

⁸ de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringeng, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringeng;

⁹ de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporaliën van de erkende erediensten;

¹⁰ alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

⁴ Art. 4 van het decreet van 7 mei 2004 betreffende de Huizen van het Nederlands.

⁵ Dit is het inschrijvingsnummer sociale zekerheid dat overeenkomt met het Rijksregisternummer of met het zogenaamde "bisnummer" of kruispuntbanknummer voor natuurlijke personen die niet zijn ingeschreven in het Belgisch bevolkings- of vreemdelingenregister. Het gebruik van het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid is, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, vrij voor wat het bisnummer betreft.

28. De OB's beschikken over de volgende machtigingen:
- 1) Beraadslaging nr. 24/2004 van 9 augustus 2004, betreffende de aanvraag van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap om de erkende OB's te machtigen om in het kader van het inburgeringsbeleid het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken;
 - 2) Beraadslaging RR nr. 40/2007 van 12 december 2007: Aanvraag van het Vlaamse Overheid, Agentschap voor Binnenlands Bestuur, Afdeling Beleid Binnenland, Steden en Inburgering tot uitbreiding van de machtigingen verleend bij de beraadslagingen nrs. 22/2004 en 24/2004 van 9 augustus 2004 (RN/MA/2007/043);
 - 3) Beraadslaging RR nr. 46/2009 van 15 juli 2009 : Aanvraag van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur om (ten behoeve van de 7 erkende Vlaamse OB's) toegang te krijgen tot de informatiegegevens van het Rijksregister met het oog op het inburgeringsbeleid (RN/MA/2009/030);
 - 4) SCSZ/09/094: beraadslaging nr. 09/052 van 1 september 2009 met betrekking tot de toegang tot de kruispuntbankregisters in hoofde van de erkende OB's in het kader van het Vlaams inburgeringsbeleid;
 - 5) SCSZ/10/056: beraadslaging nr. 10/029 van 4 mei 2010 met betrekking tot de mededeling van persoonsgegevens door de openbare centra voor maatschappelijk welzijn aan de erkende OB's in het kader van het Vlaams inburgeringsbeleid.
- Een aanvraag is hangende bij het Sectoraal comité van het Rijksregister om deze machtiging uit te breiden met een historiek van de persoonsgegevens.
29. Voor de HvN:
- Beraadslaging nr.22/2004 van 9 augustus 2004, betreffende de aanvraag van het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap om de HvN te machtigen om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken met het oog op administratieve opvolging van de leerloopbaan Nederlands tweede taal van de cursist.
- Een aanvraag is hangende bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid Afdeling "Sociale Zekerheid" met betrekking tot de toegang tot de Kruispuntbankregisters voor de HvN
30. Voor ABB:
- Beraadslaging RR nr 39/2012 van 9 mei 2012 betreffende de aanvraag van het Agentschap voor Binnenlands Bestuur van de Vlaamse Overheid om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken voor het toegang —en gebruikersbeheer van de kruispuntbank Inburgering (KBI) (RN-MA-2012-072).
31. Voor de VDAB:
- Beraadslaging SCSZ Nr 04/021 van 6 juli 2004 m.b.t. de uitwisseling van sociale gegevens van persoonlijke aard tussen de Rijksdienst Voor Arbeidsvoorziening (RVA), de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling (VDAB), Het "Office Wallon de la Formation Professionnelle et de l'Emploi" (Forem), de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling (BGDA), het "Arbeitsamt der Deutschsprachigen Gemeinschaft" (ADG) en het "Institut Bruxellois Francophone pour la Formation Professionnelle" (IBFFP) met het oog op de actieve begeleiding en opvolging van Werklozen.

Koninklijk besluit van 29 juni 1993 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding. Dit werd bij beraadslaging RR nr. 01/2008 van 23 januari 2008 een eerste maal uitgebreid.

Beraadslaging nr.22/2004 van 9 augustus 2004, betreffende de aanvraag van het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap om de Huizen van het Nederlands te machtigen om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken met het oog op administratieve opvolging van de leerloopbaan Nederlands tweede taal van de cursist. Eveneens wordt er de toelating gegeven om een netwerkverbinding te bewerkstelligen met VDAB.

Beraadslaging nr.24/2004 van 9 augustus 2004, betreffende de aanvraag van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap om de erkende onthaalbureaus te machtigen om in het kader van het inburgeringsbeleid het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken. Eveneens wordt er de toelating gegeven om een netwerkverbinding te bewerkstelligen met VDAB.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

32. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

33. De OB's registreren de gegevens van inburgeraars die een inburgeringstraject volgen om het inburgeringstraject te kunnen opvolgen en behouden daarmee een overzicht van het inburgeringstraject. Het OB dient hier tevens over te rapporteren aan de Vlaamse Regering en de betrokken gemeenten van het Nederlandse taalgebied (art. 8 Inburgeringsdecreet)

Bij de opvolging en registratie van de verschillende onderdelen van het inburgeringstraject, dient het OB de KBI te gebruiken (art. 11, derde lid en artikel 18 eerste en tweede lid Inburgeringsbesluit).

34. De HvN registreren eveneens de gegevens van de NT2-cursisten die zich bij de Huizen aanmelden om deze NT2-trajecten administratief op te volgen.

De intake, testing, doorverwijzing en het verder administratief opvolgen van NT2-cursisten dienen geregistreerd te worden in het door de Vlaamse Gemeenschap ter beschikking gestelde registratiesysteem door de HvN (art. 5, 5° HvN decreet en art. 2 besluit HvN). Dit registratiesysteem is de KBI.

35. ABB is verantwoordelijk voor de coördinatie, de voortgangscontrole en het technische beheer van de KBI(art. 18, derde en vierde lid Inburgeringsbesluit).

36. De opdrachten van de OB's en de HvN werden reeds onderzocht in de machtiging VTC/11/2012.

Doeleinde van de verdere verwerking:

37. Het ter beschikking stellen van de persoonsgegevens wordt gevraagd in het kader van de uitoefening van de wettelijke en reglementaire taken van betrokken instantie:

38. VDAB heeft o.a. als opdracht om de trajectbegeleiding van werkzoekenden te verzorgen (art. 5, §1,1°,d, OprichtingsdecreetVDAB). Met de niet-werkende werkzoekenden sluit VDAB een overeenkomst voor trajectbeleiding af (art. 37, VDABbesluit). Hierin zijn de trajectstappen opgenomen die nodig zijn voor een integratie op de arbeidsmarkt. De niet-werkende werkzoekende is er toe gehouden in te gaan op de aangeboden kansen inzake begeleiding, opleiding en tewerkstelling, op basis van zijn bekwaamheden. De VDAB stelt aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (RVA) de informatie ter beschikking over de inspanningen die de uitkeringsgerechtigde werkzoekende al dan niet deed in het zoeken naar werk (art. 8 Handvest werkzoekende).

39. De VDAB organiseert in het kader van trajectbegeleiding van werkzoekenden inwerkingstrajecten voor inburgeraars. Deze trajecten bestaan minstens uit loopbaanoriëntatie (LO) en een trajectplan. Elk onderdeel van een inwerkingstraject vormt een aangeboden kans inzake begeleiding en opleiding in de zin van artikel 8 van het decreet van 30 april 2004 houdende het Handvest van de werkzoekende. (Art. 7 en 8, Inwerkingsdecreet).

40. In het kader van de inwerkingstrajecten stuurt VDAB oudkomers (inburgeraars die meer dan 12 maanden ingeschreven zijn in het Rijksregister) die nood hebben aan een primair inburgeringstraject om hun kansen op een succesvol traject naar werk te vergroten door naar het onthaalbureau (art. 11 Inwerkingsdecreet). Inburgeraars/oudkomers die door VDAB doorgestuurd werden naar het onthaalbureau om een inburgeringstraject te volgen, kunnen geen administratieve geldboete in het kader van inburgering krijgen. Deze inburgeraars moeten, indien ze een inbreuk plegen gemeld worden aan VDAB (art. 25, §2, laatste lid Inburgeringsdecreet).

41. Daarnaast dient VDAB alle nieuwkomers die zich eerst aanmelden bij VDAB en die zich nog niet bij een onthaalbureau hebben aangemeld, door te verwijzen naar het onthaalbureau om een inburgeringstraject te volgen (art. 10, §3, 2^{de} lid Inburgeringsbesluit).

42. VDAB staat ook in voor het aanbod Loopbaanoriëntatie evenals het onderzoek naar de afstand tot de arbeidsmarkt (screening) die tot het primaire inburgeringstraject van inburgeraars met een professioneel perspectief behoren (art. 13bis, §1 Inburgeringsdecreet en art. 10, § 3 Inburgeringsbesluit). LO heeft tot doel een individueel proces te ondersteunen en te begeleiden waarbij de persoon van de doelgroep de eigen levensloopbaan uittekent, en daarbij onder meer inzicht verwerft in de arbeidsmarkt, waarbij de reeds aanwezige competenties vertaald worden naar onze samenleving. Loopbaanoriëntatie kan dus als onderdeel van het primaire inburgeringstraject of het inwerkingstraject door VDAB worden aangeboden.

43. Naast het inrichten van inwerkingstrajecten en het doorverwijzen van inburgeraars naar het onthaalbureau, kan VDAB ook anderstaligen in kader van hun trajectbegeleiding NT2 laten volgen om zo hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Hiertoe kan VDAB anderstaligen doorverwijzen naar het Huis van het Nederlands, waar ze georiënteerd worden naar het meest geschikte aanbod NT2.

44. VDAB kan zelf ook taalvaardigheids cursussen organiseren, bij voorkeur in de vorm van nevenschakeling met een beroepsopleiding of werkervaring, en taalondersteuning i.f.v. beroepsopleiding en werk. Het NT2 aanbod dat VDAB zelf inricht is een vervolgaanbod op het niveau A1. VDAB kan zelf geen aanbod NT2, niveau A1 inrichten. (Afsprakenkader NT2). Om te oordelen of VDAB-cliënten in deze taalgerichte opleidingen kunnen instappen, voorziet VDAB zelf testen (art. 68 VDABbesluit).

45. Deze taken zijn gebaseerd op volgende wetgeving:

- Decreet van 20 maart 1984 houdende de oprichting van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding
- Decreet van 20 maart 1984 houdende uitbreiding van bevoegdheden van de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling
- Decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding" (BS 7 juni 2004 - hierna verkort geciteerd 'OprichtingsdecreetVDAB');
- Decreet van 30 april 2004 houdende het Handvest van de werkzoekende (BS 13 juli 2004);
- Besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding (BS 23 september 2009 - hierna verkort geciteerd 'VDABbesluit')
- Het decreet van 28 februari 2003 betreffende het Vlaamse inburgeringsbeleid (hierna verkort geciteerd 'inburgeringsdecreet')
- Het decreet van 4 juni 2003 betreffende het inwerkingsbeleid (BS 30 juni 2003 - hierna verkort geciteerd 'Inwerkingsdecreet')
- Afsprakenkader Nederlands als tweede taal, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 15 mei 2009 (hierna verkort geciteerd 'Afsprakenkader NT2')

46. VDAB wenst de persoonsgegevens in concreto te gebruiken voor de volgende doeleinden:

VTC/M/2012/24/AT

- **Het traject naar werk bepalen voor werkzoekenden door de VDAB**

47. VDAB heeft als opdracht om de trajectbegeleiding van werkzoekenden te verzorgen (art. 5, §1,1°,d, OprichtingsdecreetVDAB). Met de niet-werkende werkzoekenden sluit VDAB een overeenkomst voor trajectbegeleiding af (art. 37, VDABBesluit). Hierin zijn de trajectstappen opgenomen die nodig zijn voor een integratie op de arbeidsmarkt. De niet-werkende werkzoekende is er toe gehouden in te gaan op de aangeboden kansen inzake begeleiding, opleiding en tewerkstelling, op basis van zijn bekwaamheden. De VDAB stelt aan de RVA de informatie ter beschikking over de inspanningen die de uitkeringsgerechtigde werkzoekende al dan niet deed in het zoeken naar werk (art. 8 Handvest werkzoekende).

48. Om de trajectstappen te bepalen dient VDAB via de KBI informatie te verkrijgen over hun cliënten om na te gaan of ze gekend zijn in de KBI en misschien in aanmerking komen voor een inburgeringstraject, dit aan het volgen zijn of reeds gevolgd hebben, NT2 volgen of reeds gevolgd hebben, welk niveau NT2 de cliënt reeds heeft behaald,... Indien blijkt op basis van deze informatie dat het gaat om een verplichte inburgeraar die zich nog niet heeft aangemeld dient VDAB de betrokkene sowieso door te verwijzen naar het onthaalbureau om een inburgeringstraject te volgen (art. 10, §3, 2de lid Inburgeringsbesluit).

- **Deelname aan het inburgeringstraject of het NT2-traject opvolgen door de VDAB**

49. De begeleiding die VDAB biedt aan inburgeraars worden inwerkingstrajecten genoemd (art. 7 en 8 Inwerkingsdecreet). Dit zijn specifieke trajecten die VDAB in het kader van hun trajectbegeleiding kan organiseren. Inburgeraars die meer dan 12 maanden ingeschreven zijn in het Rijksregister (oudkomers) kunnen in het kader van de inwerkingstrajecten door VDAB doorgestuurd worden naar een onthaalbureau om een inburgeringstraject te volgen. De deelname aan het inburgeringstraject van deze oudkomers wordt door VDAB opgevolgd. Wanneer VDAB oordeelt dat de oudkomer onvoldoende inspanningen heeft geleverd om dit traject te volgen, stelt VDAB deze informatie ter beschikking aan de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening (art. 8 Handvest werkzoekende). De Rijksdienst kan dan beslissen om de uitkering te schrappen (art. 7 Inwerkingsdecreet).

50. Naast het inrichten van inwerkingstrajecten en het doorverwijzen van inburgeraars naar het onthaalbureau, kan VDAB ook anderstaligen in kader van hun trajectbegeleiding NT2 laten volgen om zo hun kansen op de arbeidsmarkt te vergroten. Hiertoe kan VDAB anderstaligen doorverwijzen naar het Huis van het Nederlands, waar ze georiënteerd worden naar het meest geschikte aanbod NT2. Ook hier geldt dat VDAB de deelname aan het NT2-aanbod moet kunnen opvolgen om na te gaan of de betrokkene voldoende inspanningen levert in het zoeken naar werk. (Afsprakenkader p. 3 over het regisseurschap van het NT2-traject en p. 7 over de doorverwijzing naar het Huis) VDAB stelt aan de RVA de informatie ter beschikking over de inspanningen die de uitkeringsgerechtigde werkzoekende al dan niet deed in het zoeken naar werk (art. 8 Handvest werkzoekende).

- **Doorverwijzen door de OB's van hun cliënten naar VDAB in functie van de screening van de inburgeraar, het aanbod LO bij VDAB of een traject naar werk bij VDAB**

51. De OB's moeten werkzoekende inburgeraars **naar VDAB kunnen doorsturen** om hen door VDAB te screenen om zo het aanbod Loopbaanoriëntatie te kunnen bepalen (Art. 10, §3 Inburgeringsbesluit en Hfdst. 2, art. 2 Samenwerkingsprotocol).

52. De OB's moeten inburgeraars ook kunnen toeleiden naar VDAB voor het volgen van Loopbaanoriëntatie bij VDAB. LO start nadat het pakket Maatschappelijke oriëntatie werd gevolgd en na het behalen van NT2 niveau A1. De instap in LO kan gepaard gaan met een voorafgaand gesprek tussen de cliënt, onthaalbureau en VDAB. (Hfdst. 2, art. 5, 6 en 7 Samenwerkingsprotocol)

53. Een toeleiding naar VDAB is eveneens nodig wanneer de inburgeraar het primaire inburgeringstraject heeft beëindigd of rechtstreeks kan instappen in het secundaire traject ('inwerkingstraject') bij VDAB (Hfdst. 3 Samenwerkingsprotocol) of indien bij de aanmelding op het onthaalbureau gaat over een oudkomer die een wacht- of werkloosheidsuitkering krijgt en in aanmerking komt voor een inwerkingstraject (art. 11 bijlage protocol).

- **Doorverwijzen door de HvN van NT2-cursisten naar VDAB voor een traject naar werk, waar een opleiding NT2 deel van uitmaakt**

54. De HvN hebben als taak om anderstaligen toe te leiden naar het meest geschikte NT2-aanbod (art. 3 DecreetHvN). Gezien VDAB zelf ook beroepsgerichte opleidingen NT2 kan inrichten dienen de Huizen werkzoekenden ook naar VDAB te kunnen doorverwijzen.

55. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummer 41 e.v. welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

56. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

57. Overeenkomstig artikel 4, §2, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en met de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

58. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking, namelijk, de controle van de verplichte aanmelding bij een OB en de opvolging van de participatie door het OB en de registratie van de aanmelding en plaatsing van de (kandidaat)cursisten NT2 en opvolging van hun participatie, kan een inburgeraar of

(kandidaat)cursist verwachten dat de daarbij verzamelde gegevens doorgegeven worden aan VDAB omdat het activeringsbeleid dat VDAB voert voor de werkzoekende in het kader van trajectbegeleiding een degelijke opvolging van de inspanningen van deze cliënten bij het volgen van de cursussen Nederlands en de inburgeringstrajecten vereist.

59. Er kan dus geoordeeld worden dat de doeleinden van de latere verwerking verenigbaar zijn met deze van de oorspronkelijke verwerking.

60. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging een doorslaggevende rol spelen (zie onder B.3 en B.5)

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

61. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

62. In de ontsluiting van de gegevens van de KBI naar de VDAB, zijn 4 stromen te onderscheiden:

GeefDossierKBI:

Dit is een consultatiestroom, waarbij de vraag vanuit VDAB vertrekt. Op basis van het rijksregisternummer of het inschrijvingsnummer sociale zekerheid kan VDAB met deze stroom nagaan of een persoon al dan niet gekend is in de KBI en kunnen ze meer info verkrijgen over het traject dat bij het onthaalbureau of het Huis van het Nederlands gevolgd wordt. Enkel voor VDAB relevante gegevens worden uitgewisseld. Deze informatie, die VDAB nodig heeft om het traject naar werk te kunnen bepalen, wordt via de stroom GeefDossierKBI naar VDAB teruggekoppeld (cf. antwoord vraag 13).

GeefMutatiesDossier:

Dit is een service die voorzien wordt via het MAGDA-platform van DAB Informatie Vlaanderen. Op het ogenblik dat er iets wijzigt aan een DossierKBI dat relevant is voor VDAB, zal KBI dit via deze stroom aan de VDAB laten weten.

RegistreerToeleiding:

Via deze service kunnen OB's en HvN cliënten toeleiden naar VDAB voor screening, Loopbaanoriëntatie of een traject naar werk. Daarbij wordt aangegeven wordt wie de contactpersoon bij het OB of HvN is, waarom de betrokkene wordt toegeleid naar VDAB en, in geval er een afspraak werd gemaakt, wanneer de betrokkene zal langsgaan bij VDAB.

VTC/M/2012/24/AT

GeefKBIVestiging:

VDAB krijgt via deze service toegang tot de algemene informatie over het onthaalbureau en het Huis van het Nederlands waar het dossier van de hulpvrager wordt behandeld. Consultatie van deze gegevens gebeurt op basis van het ondernemingsnummer of een gelijkaardige unieke sleutel toegekend in de KBI.

63. De mededeling van de volgende (clusters van) gegevens wordt gevraagd:

<p>1. Gegevens over de KBIbeheerder (BeheerderHistorieken).</p> <ul style="list-style-type: none"> - de KBIVestiging (OB of HvN) wordt uniek geïdentificeerd door een ondernemingsnummer of een unieke sleutel toegekend in KBI - sinds wanneer het KBIDossier door deze partner wordt geregisseerd. 	<p>Indien de regie van het KBIDossier bij het onthaalbureau of een Huis van het Nederlands ligt, wordt ook het centrum, vestiging of loket van het onthaalbureau of het Huis van het Nederlands dat het dossier beheert, meegedeeld. Tussen de verschillende partners zijn samenwerkingsprotocollen afgesloten, die aangeven bij welke Partner van KBI (onthaalbureau, Huis van het Nederlands, VDAB, OCMW) de Regie van het KBIDossier ligt. Deze samenwerkingsprotocollen kunnen worden terug gevonden op www.inburgering.be. Het samenwerkingsprotocol met VDAB is eveneens als bijlage bij de aanvraag toegevoegd. Mededeling van dit gegeven laat VDAB toe op eenduidige manier vast te stellen welke partner van KBI instaat voor de regie van het KBIDossier waarover gegevens worden uitgewisseld, zoals vereist voor uitvoering van hoofdstuk 2 art. 3 van het samenwerkingsprotocol.</p> <p>Mededeling van het centrum, vestiging of loket van het OB of HvN dat het dossier beheert van de persoon waarover gegevens medegedeeld worden, laat VDAB toe contact op te nemen met dit centrum, vestiging of loket, teneinde de begeleiding door enerzijds het VDAB en anderzijds het erkende onthaalbureau of het Huis van het Nederlands zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.</p>
<p>2. Identificatiegegevens van de inburgeraar of NT2cursist</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rijksregisternummer of INSZnummer - naam - voornaam - geslacht - geboortedatum 	<p>VDAB heeft deze info nodig wanneer een inburgeraar of NT2-cursist toegeleid wordt naar VDAB. Wanneer de KBI gegevens van een inburgeraar of NT2-cursist overmaakt aan VDAB met het oog op het opstarten van een VDAB-dienstverlening, is deze persoon nog niet gekend bij de VDAB. De VDAB beschikt op dat ogenblik nog over geen enkel identificatie- of contactgegeven van de persoon. De VDAB maakt deel uit van het netwerk van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid (KSZ) en is dan ook gehouden om voor zijn klanten de KSZ-identificatie en integratieprocedures te volgen. De integratie van een klantendossier in de KSZ-repertoria vereist naast het INZS-nummer ook de naam, de voornaam, het geslacht en de geboortedatum van de betrokkene. Teneinde deze KSZ-procedure te kunnen volgen, dient de VDAB dan ook via deze gegevensuitwisseling op de hoogte gesteld te worden van deze gegevens.</p>
<p>3. Gegevens bij de doorverwijzing/toeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - naar wie doorverwezen wordt - waarom de betrokkene wordt toegeleid (bv. nood aan een screening, 	<p>In het kader van het bepalen van het vormingsprogramma, het aanbod LO georganiseerd door VDAB en het secundaire traject bij VDAB dienen OB's inburgeraars te kunnen doorverwijzen naar VDAB (Art. 10, §3</p>

<p>inwerkingstraject,...) - wanneer de betrokkene een afspraak heeft bij VDAB.</p>	<p>Inburgeringsbesluit, Hfdst. 2, art. 2, 5, 6 en 7 en hfdst 3 Samenwerkingsprotocol). HvN moeten eveneens anderstaligen naar VDAB kunnen doorverwijzen in functie van de NT2-opleidingen die VDAB organiseert, indien dit het meest geschikte NT2 aanbod is voor de cursist (art. 3 DecreetHvN). Deze gegevens laat VDAB toe een gepaste begeleiding op te starten.</p>
<p>4. Gegevens over de alfabetiseringsgraad van de inburgeraar of NT2-cursist</p>	<p>Kennis van het alfabetisering van de inburgeraar of NT2-cursist laat VDAB toe om de werkzoekende beter te begeleiden. Dit is een belangrijk gegeven in het traject naar werk dat de cliënt bij VDAB volgt (art. 5, §1,1°,d, OprichtingsdecreetVDAB).</p>
<p>5. Gegevens over de doelgroepbepaling van de inburgeraar - al dan niet doelgroep - op welke datum - doelgroepstype - doelgroeps subtype - reden vrijstelling - reden geen doelgroep</p>	<p>Mededeling van deze gegevens laat VDAB toe om vast te stellen of voor de betrokkene al dan niet en op welke datum een doelgroepbepaling is gebeurd door een erkend onthaalbureau. Dit laat VDAB toe om te bepalen of de inburgeraar naar het onthaalbureau dient doorgestuurd te worden om een inburgeringstraject te volgen (art. 10, §3 Inburgeringsbesluit, Hfdst 2, art. 3 van het protocol en art. 1 en 2 van de bijlage bij het samenwerkingsprotocol)</p>
<p>6. Informatie over relevante Type Trajecten die van de betrokkene zijn opgenomen in de KBI - verplicht dan wel rechthebbend inburgeraar in een primair inburgeringstraject, of een NT2-traject volgt - periode opgestart - status - besluit.</p>	<p>In het KBIDossier van een persoon kunnen verschillende Type Trajecten zijn opgenomen. Deze Type Trajecten geven de reden weer waarom een persoon gekend is in de KBI. Kennis van dit gegeven is noodzakelijk voor VDAB om het traject naar werk te kunnen bepalen en het inburgeringstraject of het NT2-traject (die als onderdelen van het traject naar werk zijn bepaald) op te volgen in het kader van de begeleiding die VDAB aan hun cliënten aanbiedt (art. 5, §1,1°,d, OprichtingsdecreetVDAB). Op die manier kan VDAB zijn taken, vermeld in de bijlage bij het samenwerkingsprotocol en vermeld in Hfdst 2, art. 3, 2° van het protocol, uitvoeren.</p>
<p>7. Het centrum, vestiging of loket van het onthaalbureau dat het relevante Type Traject opvolgt.</p>	<p>Mededeling van het centrum, vestiging of loket van het onthaalbureau of het Huis van het Nederlands dat het Type Traject beheert van de persoon waarover gegevens medegedeeld worden, laat VDAB toe contact op te nemen met dit centrum, vestiging of loket, teneinde de begeleiding door enerzijds VDAB en anderzijds het onthaalbureau of het Huis van het Nederlands zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen.</p>
<p>8. Algemene gegevens betreffende de Trajectonderdelen die deel uitmaken van het relevante Type Traject - welke onderdelen de cliënt volgt - de periode - de status - besluit van de onderdelen</p>	<p>Gegevens over de trajectonderdelen MO, NT2 of LO zijn essentieel voor VDAB om te weten welke onderdelen in het kader van een inburgeringstraject of NT2-traject gevolgd worden door de cliënt. Op die manier kan VDAB het traject naar werk afstemmen met het inburgerings- of NT2 traject en dit traject opvolgen in het kader van de trajectbegeleiding die VDAB biedt (art. 5, §1,1°,d, OprichtingsdecreetVDAB). Art. 8 van de bijlage bij het samenwerkingsprotocol formuleert ook expliciet dat het onthaalbureau VDAB dient te informeren over</p>

	de inhoud van het inburgeringscontract en de onderdelen opgenomen in het contract. Het onthaalbureau dient VDAB ook te informeren over de deelname aan de onderdelen (art. 2 bijlage samenwerkingsprotocol)
9. Gegevens over de testen die de betrokkene bij het onthaalbureau of bij of via de HvN heeft afgelegd <ul style="list-style-type: none"> - welke testen - datum - versie - taal,.. - behaalde resultaat. 	VDAB heeft in het kader van zijn begeleiding van NT2-cursisten en inburgeraars informatie nodig over de oriënterende testen die bij het onthaalbureau of bij of via de HvN werden afgelegd. Op die manier kan VDAB het traject naar werk optimaal bepalen en opvolgen.
10. Gegevens betreffende de cursussen (Plaatsingen NT2 of MO-cursussen) die in het kader van het inburgeringstraject of NT2-traject gevolgd worden <ul style="list-style-type: none"> - de naam van de opleiding NT2 (zoals bepaald bij de Plaatsing) - de bijhorende modules - naam cursus MO - lesplaats - start- en einddatum - inschrijvingsdatum - uitschrijvingsdatum - lesmomenten en lesuren - cursustaal (voor MO) - status - evaluatie - aanwezigheden (aanwezigheden worden enkel voor het onderdeel NT2 A1 uitgewisseld, cf. Afsprakenkader NT2, p.3 'Regisseur NT2traject') 	VDAB heeft als opdracht om begeleiding aan werkzoekenden aan te bieden (art. 5, §1,1°,d, OprichtingsdecreetVDAB). Met niet-werkende werkzoekenden wordt een trajectovereenkomst afgesloten waarin de trajectstappen opgenomen zijn die ondernomen dienen te worden om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten (art. 37, OprichtingsdecreetVDAB). Wanneer blijkt dat de betrokkene (uitkeringsgerechtigden) onvoldoende inspanningen levert in dit traject naar werk, meldt VDAB dit aan de RVA, die kan overgaan tot schorsing van de uitkering (art. 8 Handvest werkzoekende). In dat kader is het essentieel dat VDAB over gegevens van de cursussen die gevolgd worden in een inburgeringstraject of NT2-traject beschikt zodat VDAB deze kan afstemmen met het traject naar werk en de deelname kan opvolgen.
11. Gegevens over de wachtlijsten NT2 ('Aanmeldingen') <ul style="list-style-type: none"> - voor welke opleiding en modules - sinds wanneer voor de anderstalige een Aanmelding is geregistreerd, waar geen Plaatsing aan gekoppeld is 	Om het traject naar werk te bepalen en af te stemmen met het NT2-traject dient VDAB zicht te hebben op de wachtlijsten voor een cursus NT2 waarin de anderstalige is ingeschreven.
12. Gegevens over de voorkeuren van de anderstalige betreffende een opleiding NT2 <ul style="list-style-type: none"> - de gewenste startdatum - reden gewenste startdatum - vermoedelijke startdatum - reden vermoedelijke startdatum - voorkeurtype (ivm centra, regio, lesmomenten en lessen per week) 	Om het traject naar werk te bepalen en af te stemmen met het NT2-traject dient VDAB zicht te hebben op de voorkeuren van de cliënt voor een opleiding NT2 (bv. welke dagen passen niet,...).
13. Gegevens betreffende het laatste gesprek bij het Huis van het Nederlands <ul style="list-style-type: none"> - datum contactname 	VDAB heeft als opdracht om begeleiding aan werkzoekenden aan te bieden (art. 5, §1,1°,d, OprichtingsdecreetVDAB). Met niet-werkende werkzoekenden wordt een trajectovereenkomst afgesloten waarin de trajectstappen

<p>- status contactname</p>	<p>opgenomen zijn die ondernomen dienen te worden om de kansen op de arbeidsmarkt te vergroten (art. 37, OprichtingsdecreetVDAB). Wanneer blijkt dat de betrokkene (uitkeringsgerechtigden) onvoldoende inspanningen levert in dit traject naar werk, meldt VDAB dit aan de RVA die kan overgaan tot schorsing van de uitkering (art. 8 Handvest werkzoekende). In het kader van de begeleiding naar werk kan VDAB anderstaligen voor een oriëntering doorverwijzen naar het Huis van het Nederlands. VDAB moet dan ook op de hoogte gesteld worden van de datum en de status van deze Contactname.</p>
<p>14. Gegevens betreffende het meest recente niveau NT2 behaald door de betrokkene</p>	<p>Mededeling van dit gegeven laat VDAB toe om een effectieve opvolging van het traject naar werk, waarbij NT2 is opgenomen, mogelijk te maken en zo de cliënt gericht te begeleiden en trajectstappen te bepalen (art. 37 Oprichtingsdecreet VDAB)</p>
<p>15. Gegevens betreffende de meest recente leervaardigheid (= advies van het Huis van het Nederlands)</p>	<p>Mededeling van dit gegeven laat VDAB toe om een effectieve opvolging van het traject naar werk, waarbij NT2 is opgenomen, mogelijk te maken en zo de cliënt gericht te begeleiden en trajectstappen te bepalen (art. 37 Oprichtingsdecreet VDAB)</p>
<p>16. Gegevens betreffende de laatste aanmelding bij het onthaalbureau</p>	<p>Wanneer VDAB een inburgeraar doorstuurt naar het onthaalbureau om i.k.v. het traject naar werk een inburgeringstraject te volgen, moet de betrokkene zich binnen 10 werkdagen aanmelden. Op dit te kunnen opvolgen is een uitwisseling van deze informatie noodzakelijk (art. 2 bijlage bij samenwerkingsprotocol).</p>
<p>17. Gegevens over het contract dat de betrokkene bij het onthaalbureau heeft afgesloten - naam onthaalbureau - datum, waarbij het contract ondertekend is - addenda gekoppeld aan het contract (naam, datum) - opschorting (van, tot, reden) van het recentste ondertekend contract</p>	<p>In functie van de opvolging van de inburgeraar die een inburgeringstraject in functie van het traject naar werk volgt en zoals opgenomen in art. 8 in de bijlage bij het protocol dient het onthaalbureau VDAB te informeren over het inburgeringscontract.</p>
<p>18. Gegevens over het uitstel van ondertekening contract - van - tot - reden</p>	<p>In functie van de opvolging van de inburgeraar die een inburgeringstraject in functie van het traject naar werk volgt en in uitvoering van art. 8 in de bijlage bij het protocol dient het onthaalbureau VDAB te informeren over het recentste uitstel van ondertekening contract.</p>
<p>19. Gegevens over de inbreuken die inburgeraars hebben gepleegd en waarvoor VDAB als 'sanctionerende instantie' bevoegd is - de naam van de inbreuk - de datum</p>	<p>Zoals bepaald in art. 25, § 2, laatste lid, zijn de bepalingen ivm geldboetes die kunnen opgelegd worden aan inburgeraars, die een inbreuk tegen het inburgeringsbeleid plegen, niet van toepassing op oudkomers die ikv hun traject naar werk naar het onthaalbureau werden doorgestuurd. Deze inbreuken moeten aan VDAB gemeld worden ipv aan de bevoegde</p>

<ul style="list-style-type: none"> - relaas van de feiten - eventuele rechtzettingen. 	<p>handhavingsambtenaren (cf. art 10 bijlage protocol). De sanctionering bestaat uit het doorgeven van de informatie aan de RVA.</p>
<p>20 Gegevens over het inburgeringsattest of attest van EVC</p> <ul style="list-style-type: none"> - of de inburgeraar 1 van deze 2 attesten (in KBI geregistreerd als DocumentenKlant) heeft behaald - en zo ja, wanneer. 	<p>Zoals bepaald in het inwerkingsdecreet en het protocol kan VDAB VDAB-cliënten naar een onthaalbureau doorverwijzen om een inburgeringstraject te volgen. In art. 8 in de bijlage bij het protocol is bepaald dat het onthaalbureau het inburgeringsprogramma moet bepalen en VDAB hiervan op de hoogte stellen. Indien blijkt dat de inburgeraar geen traject moet volgen omdat hij reeds over elders verworven competenties beschikt wordt een attest van EVC uitgereikt. VDAB moet hiervan in kennis gesteld worden. Zoals bepaald in art. 9 in de bijlage bij het protocol dient het onthaalbureau mee te delen aan VDAB of de inburgeraar/VDAB-cliënt een inburgeringsattest heeft behaald.</p>
<p>21. Gegevens over de begeleiding bij diplomagelijkschakeling aangeboden door het onthaalbureau aan de betrokkene.</p>	<p>In het inburgeringsbesluit art. 11 is bepaald dat het onthaalbureau de inburgeraar begeleidt bij de gelijkenschakeling van zijn buitenlands diploma. Deze info is relevant voor VDAB in functie van de begeleiding naar werk die zij aan de cliënt aanbieden.</p>
<p>22. Gegevens over het perspectief van betrokkene</p> <ul style="list-style-type: none"> - wanneer de begeleiding werd gestart - type gelijkwaardigheid - diploma - datum dossier ingediend bij Onderwijs - datum antwoord - antwoord Onderwijs 	<p>Om het traject naar werk te bepalen en af te stemmen met het NT2- of inburgeringstraject dient VDAB zicht te hebben op het perspectief van de cliënt zoals geregistreerd door de OB's of de Huizen.</p>
<p>23. Commentaren relevant voor VDAB</p> <ul style="list-style-type: none"> - informatie over de cliënt, relevant voor VDAB - het tijdstip - de KBIvestiging waar het gesprek heeft plaatsgevonden - de medewerker die de gegevens heeft genoteerd. 	<p>Uitwisseling van opmerkingen is relevant voor VDAB en laat VDAB toe om de cliënt beter te begeleiden.</p>

64. Bij de gevraagde gegevens wordt ook het RRnr of INSZnr vermeld. De VTC is hiervoor niet bevoegd.

65. In tegenstelling tot de andere dossiers inzake de KBI die reeds aan de VTC werden voorgelegd, worden hier als identificatiegegevens van de inburgeraar of NT2cursist ook naam, voornaam, geslacht en geboortedatum doorgegeven. Deze gegevens worden niet door de OB's of HvN toegevoegd maar opgehaald uit het RR bij de invoer van een dossier in de KBI op basis van het RRnr. Als reden wordt opgegeven dat de VDAB contactgegevens nodig heeft en dat de VDAB inschrijvingen moet doen in het inschrijvingsrepertorium van de KSZ (voor stromen die via de

KSZ gaan, bv. uitwisselingen met de RVA). Dit laatste lijkt de voornaamste reden te zijn. Deze procedure is uitgewerkt om te garanderen dat de juiste identificatie gebeurt. De KSZ doet op die data een laatste controle. Voor de aangevraagde gegevensstroom is deze controle minder nodig, maar het gaat hier om een standaardprocedure van de KSZ waar moeilijk uitzonderingen op kunnen gemaakt worden.

66. De overige vermelde gegevens lijken alle te kaderen in de beoogde doeleinden en niet overmatig te zijn.

67. Voor de velden die geen gestandaardiseerde tekst bevatten (zoals bij gegeven 19 en 23) dienen richtlijnen te worden gegeven die vragen dat hier omzichtig mee wordt omgegaan en niet meer wordt meegedeeld dan strikt nodig.

68. De huidige manier van werken is de volgende:

Er loopt reeds een gegevensuitwisseling (met een beperkt aantal gegevens) tussen de KBI en de VDAB in functie van de uitvoering van het Inburgeringsdecreet, HvNdecreet en het VDABdecreet.

Dagelijks gebeurt er een rechtstreekse overdracht van bestanden (1 keer per dag in beide richtingen) tussen de KBI en VDAB. Via deze uitwisseling worden er momenteel gegevens i.v.m. de dienstverlening aan gezamenlijke klanten doorgegeven. Het betreft bepaalde evoluties van de dienstverlening (in de vorm van statuscodes) aan deze gezamenlijke klanten (adviesaanvragen, uitgebracht advies, gegevens m.b.t. het inburgeringscontract, vrijstellingen NT2, gegevens m.b.t. opleidingen Nederlands, gevolgde loopbaanoriëntatie en bepaalde sleutelmomenten uit hun traject).

Deze uitwisseling is gelinkt aan de oude beheerstoepassing van Inburgering en voldoet niet voor de geëvolueerde opdrachten van Inburgering, HvN en VDAB.

69. Met de opstart van de nieuwe KBI is de bedoeling om de bestaande stromen in de nieuwe databank te vervangen door stromen die de betrokken actoren beter in staat stelt om hun opdrachten uit te voeren, waarbij ze elk beschikken over correcte en actuele gegevens over hun cliënten.

70. De beleidsnota van de Vlaamse minister bevoegd voor inburgering voorziet dat alle partners de nodige investeringen doen om de overgang naar een stabiele en toekomstgerichte KBI te garanderen. Cruciaal daarbij is de klantvriendelijkheid van een cliëntvolgsysteem voor de OB's en de HvN en de vlotte gegevensuitwisseling tussen de huidige en toekomstige actoren (aanbodverstrekkers NT2, VDAB, OCMW, Syntra, VMSW, ...)⁶.

71. De nieuwe stromen betekenen dus verbetering inzake administratieve vereenvoudiging.

⁶ http://www.inburgering.be/inburgering/sites/www.inburgering.be.inburgering/files/Beleidsnota_Inburgering_Integratie_2009-2014

72. Op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden, vermeld in randnummer 46 e.v.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

73. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

74. De VDAB wil de persoonsgegevens bewaren gedurende de tijd die nodig is voor de uitvoering van haar opdracht.

75. De gegevens worden bijgehouden in het dossier van de persoon dat wordt beheerd door VDAB en maakt er integraal deel van uit. De bewaringstermijn valt dan ook samen met de bewaringstermijn van het VDAB-dossier.

76. De VTC is van oordeel dat de persoonsgegevens die niet meer noodzakelijk zijn voor de evaluatie van de inspanningen in het traject naar werk niet langer mogen bewaard worden.

B.2.3. Frequentie van de toegang

77. Men wil de gegevens permanent kunnen opvragen.

Het activeringsbeleid dat VDAB voert voor de werkzoekenden, vereist een degelijke opvolging van de inspanningen van deze cliënten bij het volgen van de cursussen Nederlands en de inburgeringstrajecten. Dit is noodzakelijk opdat VDAB bij het niet nakomen van de opgelegde verplichtingen deze informatie ter beschikking stelt aan de RVA, die kan overgaan tot een schorsing van de uitkering van de werkzoekende. VDAB heeft nood aan actuele en correcte informatie van de OB's en de HvN om de trajecten te kunnen bepalen en op te volgen.

78. De VTC kan akkoord gaan met deze frequentie.

B.2.4. Duur van de machtiging

79. De mededeling van de gegevens wordt gevraagd voor onbepaalde duur.

De opdrachten van de betrokken partijen zijn niet beperkt in tijd en vereisen een permanente uitwisseling van gegevens van onbepaalde duur over personen tussen deze partijen.

80. De VTC kan akkoord gaan met de gevraagde duur van de machtiging.

B.2.5. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

81. De interne bestemmingen zijn de medewerkers van de VDAB.

82. Derden aan wie bepaalde gegevens zullen meegedeeld worden zijn medewerkers van de RVA. Deze stroom van persoonsgegevens werd behandeld in de machtiging SCSZ Nr. 04/021 van 6 juli 2004 vermeld onder punt III. A van deze beraadslaging.

83. Er moet voor gezorgd worden dat de toegang tot de gegevens maar kan voor de taken en het werkgebied waar iedere betrokkene voor bevoegd is.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

(artikelen 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

84. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

85. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of de verstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

86. OB's:

De volgende clause is opgenomen in het inburgeringscontract dat iedere inburgeraar moet ondertekenen voor hij/zij aan zijn/haar primair inburgeringstraject begint:

"U moet aan het onthaalbureau informatie over uw situatie bezorgen. Het onthaalbureau bewaart uw gegevens uitsluitend om u te kunnen begeleiden en om u te kunnen doorverwijzen naar andere organisaties. Het onthaalbureau kan uw gegevens doorgeven aan personen of organisaties waarmee het samenwerkt, en aan overheidsdiensten. U kunt bij het onthaalbureau een lijst opvragen van die personen of organisaties.

U kunt de gegevens die het onthaalbureau over u bewaart, opvragen en eventueel laten verbeteren. Als u hierover meer inlichtingen wilt, kunt u contact opnemen met het onthaalbureau zelf of met de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel."

87. De toelichting over de toekomstige kennisgeving werd als bijlage bij de aanvraag gevoegd.

88. HvN:

VTC/M/2012/24/AT

De centra waar de lessen voor de HvN worden gegeven, zullen opgelegd worden om een sectie over het gebruik van persoonsgegevens op te nemen in het centrumreglement, omdat het voorleggen van het centrumreglement aan elke cursist een verplichte stap is in het inschrijvingsproces.

89. De VTC kan akkoord gaan met de hoger vermelde vormen van informatieverstrekking.

90. VDAB:

Burgers die beroep doen op de arbeidsbemiddeling van de VDAB, worden bij de eerste inschrijving (en bij de herinschrijving) geïnformeerd dat hun gegevens mogelijks zullen gedeeld worden met externe organisaties waarmee de VDAB samenwerkt.

Zij kunnen hiermee instemmen of dit weigeren; zij kunnen dit steeds zelf aanpassen.

91. De VTC vraagt dat de VDAB op haar website en in haar contacten de instanties aanduidt waarvan ze persoonsgegevens ontvangt en aan welke ze persoonsgegevens doorgeeft.

B.4. EXTERNE VERWERKERS EN DIENSTENINTEGRATOREN

92. De externe verwerker voor ABB (KBI) is RealDolmen NV die instaat voor het bouwen van een webgebaseerd cliëntvolgsysteem voor de OB's en de HvN en hun partners in de KBI inclusief meerjarig onderhoud.

93. De externe verwerker voor VDAB is HP nv.

94. De VTC herinnert er aan dat ingeval van onderaanneming, de privacywet aan iedere verantwoordelijke voor de verwerking oplegt om zijn relatie met externe verwerker te omkaderen met een overeenkomst die voldoet aan de voorschriften van artikel 16, §1, WVP.

95. De gegevensstroom verloopt via het MAGDA-platform van de DAB-Informatie Vlaanderen.

Het decreet van 13 juli 2012 betreffende de Vlaamse Dienstenintegrator heeft de DAB Informatie Vlaanderen de vereiste wettelijke basis gegeven om als dienstenintegrator op te treden.

B.5. BEVEILIGING

96. De DAB Informatie Vlaanderen treedt op als dienstenintegrator, en waakt erover dat gegevens enkel kunnen worden uitgewisseld voor personen die met een relevante hoedanigheidscode ingeschreven zijn in het inschrijvingsrepertorium van het MAGDA-platform voor de periode waarover de gegevensuitwisseling betrekking heeft.

97. De beveiliging van het netwerk tussen de KBI en de DAB Informatie Vlaanderen wordt verzekerd door gebruik van een (virtueel) privaat netwerk, aangevuld met door de DAB Informatie Vlaanderen voorziene userID en paswoord. Online-stromen tussen KBI en de DAB Informatie Vlaanderen maken daarenboven gebruik van https.

98. De beveiliging van het netwerk tussen de DAB Informatie Vlaanderen en de VDAB wordt verzekerd door gebruik van een (virtueel) privaat netwerk, aangevuld met door de DAB Informatie Vlaanderen voorziene userID en paswoord. Online-stromen tussen VDAB en de DAB Informatie Vlaanderen maken daarenboven gebruik van https.

99. Alle uitwisselingen zijn gebaseerd op het concept van cirkels van vertrouwen: het volstaat dat de instelling waarmee gegevens worden uitgewisseld uniek wordt geauthenticeerd, zonder dat gegevens over de medewerker die verantwoordelijk is voor de opvraging dienen te worden uitgewisseld. Er wordt op gelet dat alle partijen over de nodige loggings beschikken.

B.5.1. Op het niveau van de aanvrager

100. De veiligheidsconsulent van de VDAB is erkend in het advies nr. 04/22 van 6 juli 2004 van het sectoraal comité van de sociale zekerheid en de gezondheid en erkend voor de informatieveiligheid en bescherming van de persoonlijke levenssfeer door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid. De VDAB geeft aan te voldoen aan de minimale normen van de Kruispuntbank Sociale Zekerheid. Deze worden jaarlijks geëvalueerd. De laatste bevraging van de VDAB gebeurde voor het jaar 2011 op 27 maart 2012.

B.5.2. Op het niveau van de instantie die de gegevens zal doorgeven

101. ABB heeft een veiligheidsconsulent die reeds gekend is bij de sectorale comités van de CBPL en bij de VTC. ABB heeft in het kader van vorige aanvragen aangegeven dat haar veiligheidsbeleid niet op alle punten aan de vereisten voldoet. ABB stelt dat ze wel aan de minimale normen voldoen, maar ervoor gekozen hebben het veiligheidsplan naar aanleiding van het nieuwe systeem volledig te herzien voor ze in productie gaan. Het zal een consolidatie zal zijn van alle partijen die voor die beveiliging zorgen: de softwareleverancier, de hostingpartner, de OB's, de HvN, het ABB team inburgering en andere stakeholders. Zowel voor de maatregelen waarvan aangegeven is dat ze ontbreken als voor het bezorgen van het veiligheidsplan stellen ze 30 november 2012 voor.

102. De OB's hebben de aanstellingen van veiligheidsconsulenten aan de VTC voorgelegd voor advies .

103. De HvN zijn de aanstelling van de veiligheidsconsulent(en) aan het voorbereiden.

IV. BESLUIT

104. De VTC machtigt de erkende onthaalbureaus en Huizen van het Nederlands om de gevraagde persoonsgegevens van de inburgeraars, de cursisten NT2 en de contactpersonen bij de OB's en HvN mee te delen aan de VDAB voor de doeleinden, vermeld in randnummer 46 e.v., onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging. De machtiging wordt niet verleend voor Rijksregisternummer en INSZ.

105. De VDAB bezorgt een overzicht inzake de maatregelen die ze nemen inzake transparantie conform randnummer 91 tegen 30 januari 2013 aan de VTC.

106. ABB voert de veiligheidsmaatregelen waarnaar verwezen wordt in punt B.5.2 uit tegen 30 november 2012.

107. ABB bezorgt de VTC het nieuwe door de directie goedgekeurde veiligheidsplan tegen 31 december 2012.

108. De HvN leggen de aanstelling van verantwoordelijken voor het veiligheidsbeleid voor advies voor aan de VTC tegen 31 december 2012 en de aanstelling van de veiligheidsconsulent(en) tegen 31 maart 2013.

De Voorzitter,
Willem Debeuckelaere