



**Vlaamse Toezichtcommissie voor het
elektronische bestuurlijke
gegevensverkeer**

**Beraadslaging VTC nr. 23/2012 van
17 oktober 2012**

Betreft: Aanvraag tot machtiging voor het mededelen van persoonsgegevens van leerlingen door het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi) aan de onderwijsinstellingen in het kader van het inschrijvingsrecht.

I. ELEMENTEN VAN DE AANVRAAG

A. WETTELIJKE, DECRETALE EN REGLEMENTAIRE GRONDSLAGEN

1. De Vlaamse Toezichtcommissie (hierna: "de VTC");
2. Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (hierna: "het e-govdecreet"), inzonderheid de artikelen 8 en 11;
3. Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 15 mei 2009 betreffende de veiligheidsconsulenten;
4. Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "WVP");

5. Gelet op het Koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens (hierna "KB van 13 februari 2001");

B. VERLOOP VAN HET ONDERZOEK

6. Gelet op de aanvraag van AgODi, ontvangen op 18 september 2012;

7. Gelet op de evaluatie van de beveiliging van AgODi en de uitleg over de informatieveiligheid bij de onderwijsinstellingen, ontvangen op 6 februari 2012¹;

8. Gelet op de bespreking van het dossier op de vergadering van de VTC van 17 oktober 2012;

9. Beslist op 17 oktober 2012, als volgt:

II. ONDERWERP EN CONTEXT VAN DE AANVRAAG

10. In uitvoering van het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht en het decreet van 8 juni 2012 houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet betreffende het inschrijvingsrecht is voorzien dat scholen van het basisonderwijs en het secundair onderwijs die voorrang kunnen verlenen aan indicator leerlingen (kansarme) en niet-indicatorleerlingen (kansrijke), dit doen aan de hand van de systematiek van dubbele contingentering. Voor de scholen gelegen in het werkingsgebied van een LOP² is dit een verplichting, voor de andere scholen een mogelijkheid. De school bepaalt twee contingenten voor de gelijktijdige inschrijving van indicator- en niet-indicatorleerlingen. De twee contingenten zijn gericht op het verkrijgen van een evenredige verdeling van indicatorleerlingen en niet-indicatorleerlingen in de scholen. Om zicht te krijgen op het aantal nieuw in te schrijven leerlingen per contingent, neemt het schoolbestuur eerst zijn reeds ingeschreven leerlingen op in het contingent waartoe ze behoren.

11. Een indicatorleerling voldoet aan minstens één van volgende vier indicatoren:

- 1) minstens een lid van het gezin waartoe de leerling behoort, ontvangt het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor wordt ingeschreven, een schooltoelage;
- 2) de leerling is een thuisloze (dit betekent tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen);

¹ Zie beraadslaging VTC nr. 03/2012 van 14 maart 2012, http://vtc.corve.be/docs/beraadslagingen/beraadslaging_2012_03.pdf

² Lokaal overlegplatform.

- 3) de ouders behoren tot de trekkende bevolking (bv. foorkramers, kermisartiesten,...);
- 4) de moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs of studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad secundair onderwijs.

12. In tegenstelling tot de indicatoren 2, 3 en 4 hebben de scholen geen informatie over indicator 1. Daarom hebben zij nood aan de informatie per leerling of deze al dan niet voldoet aan een van de vier indicatoren, afkomstig van AgODi.

III. ONDERZOEK VAN DE AANVRAAG

A. ONTVANKELIJKHEID

13. De gegevens die zullen meegedeeld worden zijn ondermeer de identificatiegegevens van de leerlingen, zoals naam en voornaam (zie onder B.2.1. voor een volledig overzicht van de gegevens).

14. Het gaat om een latere verwerking van gegevens die informatie bevatten omtrent een geïdentificeerde natuurlijke persoon. Deze gegevens kunnen dus als persoonsgegevens in de zin van artikel 1, §1, WVP, gekwalificeerd worden.

15. Aangezien deze persoonsgegevens op een geautomatiseerde wijze worden verwerkt, is de WVP van toepassing³.

16. Overeenkomstig artikel 8, eerste lid, van het e-govdecreet vereist elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie⁴ een machtiging van de VTC, tenzij de elektronische mededeling van gegevens

³ Art. 3, §1, WVP.

⁴ Het begrip 'instantie' wordt gedefinieerd in artikel 2, 10°, van het decreet als: "een instantie, vermeld in artikel 4, §1, van het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur".

Art. 4. § 1. Dit decreet is van toepassing op de volgende instanties :

1° het Vlaams Parlement en de eraan verbonden instellingen;

2° de diensten, instellingen en rechtspersonen die afhangen van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest;

3° de gemeenten en de districten;

4° de provincies;

5° de andere gemeentelijke en provinciale instellingen, met inbegrip van de verenigingen zonder winstoogmerk waarin één of meer gemeenten of de provincies minstens de helft van de stemmen in één van de beheersorganen heeft of de helft van de financiering voor haar rekening neemt;

6° de verenigingen van provincies en gemeenten, bedoeld in de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales, en de samenwerkingsvormen zoals geregeld in het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

7° de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, hierna O.C.M.W.'s te noemen, en de verenigingen, bedoeld in hoofdstuk 12 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende O.C.M.W.'s;

8° de polders, bedoeld in de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders, en de wateringeng, bedoeld in de wet van 5 juli 1956 betreffende de wateringeng;

9° de kerkfabrieken en de instellingen die belast zijn met het beheer van de temporalieën van de erkende erediensten;

10° alle andere instanties binnen het Vlaamse Gewest en de Vlaamse Gemeenschap.

al onderworpen is aan een machtiging van een ander sectoraal comité, opgericht binnen de Commissie voor de Bescherming van de Persoonlijke Levenssfeer.

17. De persoonsgegevens worden opgevraagd bij AgODi. Dit agentschap is opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2005 als een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid⁵, binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. AgODi is dus een instantie, vermeld in artikel 4, §1, 2°, van decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, en valt dus onder het toepassingsgebied van artikel 8 van het e-govdecreet.

18. De VTC is derhalve bevoegd om voorliggende machtigingsaanvraag te behandelen.

B. TEN GRONDE

B.1. FINALITEITSBEGINSEL

19. Artikel 4, §1, 1°, WVP, stelt dat iedere verwerking van persoonsgegevens eerlijk en rechtmatig moet zijn. Dit houdt in dat iedere gegevensverwerking dient te gebeuren op een transparante wijze en mits naleving van het recht. Overeenkomstig artikel 4, §1, 2°, WVP, dienen persoonsgegevens voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden te worden verkregen en mogen zij niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden. De VTC onderzoekt hierna de verschillende aspecten van dit finaliteitsbeginsel.

Oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking:

20. AgODi heeft tot taak:

1. het verzorgen van de administratieve en financiële dienstverlening voor scholen;
2. het ondersteunen en informeren van scholen;
3. het nagaan of de middelen correct worden gebruikt;
4. het meewerken aan de realisatie van het beleid en de beleidsevaluatie, in samenwerking met het departement en de andere agentschappen;
5. het bijdragen tot een correcte en tijdige toepassing van de financieringswet.

21. De indicatoren, vermeld in randnummer 11, worden door AgODi gebruikt om extra werkingsmiddelen en omkadering (lesuren) aan de onderwijsinstellingen toe te kennen.

⁵ In dit besluit werd het agentschap "Onderwijsdienstencentrum leerplichtonderwijs" genoemd. De naam werd gewijzigd bij besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006.

22. De wettelijke basis van de oorspronkelijke gegevensverwerking is⁶:
- voor het basisonderwijs: het decreet basisonderwijs⁷, art. 78 (Financiering en subsidiëring van scholen) en 133 (Onderwijzend personeel);
 - voor het secundair onderwijs: de Codex Secundair Onderwijs⁸, hoofdstuk 6 financiering en subsidiëring.

Doeleinde van de verdere verwerking:

23. Om een evenredige verdeling te krijgen tussen leerlingen uit kansarme en leerlingen uit kansrijke milieus, is de school die gaat werken met dubbele contingentering, verplicht om voorafgaand aan de inschrijvingsperiode (te beginnen met het schooljaar 2013-2014), twee contingenten te bepalen voor de gelijktijdige inschrijving van indicatorleerlingen (kansarme) en niet-indicatorleerlingen (kansrijke). Scholen gelegen in een LOP-werkgebied zijn verplicht om te werken met dubbele contingentering. Deze verplichting geldt niet voor scholen gelegen buiten het LOP-werkgebied.

24. De contingenten worden bepaald voor volgende capaciteiten⁹ :
- in het basisonderwijs:
 - school (verplicht),
 - vestigingsplaats (verplicht) ,
 - kleuteronderwijs (verplicht),
 - lager onderwijs (verplicht),
 - geboortjaar voor het gewoon kleuteronderwijs (niet verplicht),
 - leerjaar voor het gewoon lager onderwijs (niet verplicht),
 - type (verplicht voor het buitengewoon).
 - in het gewoon secundair onderwijs (enkel voor inschrijvingen in het eerste leerjaar):
 - school (verplicht),
 - vestigingsplaats (niet verplicht),
 - structuuronderdeel (1A of 1B) (niet verplicht),
 - de combinatie van de beide structuuronderdelen (1A én 1B) (niet verplicht),
 - structuuronderdeel (andere leerjaren) (niet verplicht),
 - combinatie van twee of meerdere structuuronderdelen (andere leerjaren) (niet verplicht).
 - in het buitengewoon secundair onderwijs:

⁶ De indicatoren 2, 3 en 4 worden door de scholen bij de inschrijving van de leerling doorgestuurd naar AgODi. Deze gegevensstroom werd gemachtigd door de Beraadslaging RR nr. 25/2007 van 18 juli 2007. De informatie over indicator 1 (de schooltoelage) is afkomstig van de afdeling Studietoelagen van het Agentschap voor Hoger Onderwijs, Volwassenenonderwijs en Studietoelagen van het Ministerie van Onderwijs en Vorming. Deze uitwisseling met AgODi is opgenomen in de Beraadslaging RR nr. 52/2008 van 10 december 2008 en kadert in de berekening van werkingstoelagen van de scholen.

⁷ Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

⁸ Gecoördineerde decreten van 17 december 2010 houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs.

⁹ 'Verplicht' betekent dat de school op dat niveau van capaciteit een contingentering moet vastleggen.

- school (niet verplicht),
- vestigingsplaats (niet verplicht),
- opleidingsvorm (niet verplicht),
- type (niet verplicht),
- structuuronderdeel (niet verplicht),
- combinatie van twee of meer structuuronderdelen (niet verplicht),
- pedagogische eenheid (niet verplicht).

25. De indicatoren op basis waarvan voorrang wordt verleend, zijn vermeld in artikel 37*septies*, §3, van het decreet Basisonderwijs en in artikel 110/7, §3, van de Codex Secundair Onderwijs:

"1° minstens een lid van het gezin waartoe de leerling behoort, ontvangt het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor wordt ingeschreven, een schooltoelage;

2° de leerling is een thuisloze (dit betekent tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen);

3° de ouders behoren tot de trekkende bevolking (bv. foorkramers, kermisartiesten,...);

4° de moeder is niet in het bezit van een diploma van het secundair onderwijs of studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad secundair onderwijs."

26. In tegenstelling tot de indicatoren 2, 3 en 4, hebben de scholen geen volledige informatie over welke leerling een schooltoelage (indicator 1) krijgt.

27. De mededeling van de informatie omtrent het al dan niet aantikken op één van de vier indicatoren wordt vermeld in artikel 37*septies*, §1, laatste lid, van het decreet Basisonderwijs en in artikel 110/7, §1, laatste lid, van de Codex Secundair Onderwijs:

"Als een schoolbestuur er om vraagt, stelt het AgODi gegevens over het al dan niet voldoen aan één of meerdere indicatoren als vermeld in paragraaf 3, van elk van zijn leerlingen ter beschikking van dat schoolbestuur. Daarnaast stelt het AgODi, in voorkomend geval, gegevens ter beschikking van het LOP over het al dan niet voldoen aan één of meerdere indicatoren als vermeld in paragraaf 3, van de leerlingen van de scholen gelegen in het werkingsgebied van het LOP. Deze gegevens zijn afkomstig van de meest recente jaarlijkse centraal georganiseerde telling."

28. In de praktijk worden de gegevens ter beschikking gesteld van de scholen en de scholen nemen het initiatief om deze gegevens te raadplegen. De gegevens worden door AgODi ter beschikking gehouden via Edison¹⁰.

29. De VTC is van oordeel dat de doeleinden in randnummers 23-27 welbepaald en uitdrukkelijk omschreven zijn in de zin van artikel 4, §1, 2°, WVP.

¹⁰ Edison wordt sinds 1993 gebruikt als beveiligd communicatiemiddel tussen scholen en het Ministerie van Onderwijs en Vorming.

30. Aangaande de vereiste van verenigbaarheid met het oorspronkelijk doeleinde, wijst de VTC erop dat de geplande verwerkingen, bestaan uit latere verwerkingen van gegevens die oorspronkelijk voor andere doeleinden werden verwerkt. De rechtmatigheid van deze latere verwerkingen is aldus afhankelijk van hun verenigbaarheid met de oorspronkelijke verwerking.

31. Overeenkomstig artikel 4, §2, WVP, mogen persoonsgegevens immers niet verder worden verwerkt op een wijze die, rekening houdende met alle relevante factoren, met name de redelijke verwachtingen van de betrokkene en de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, onverenigbaar is met die doeleinden.

32. Uitgaande van het oorspronkelijk doeleinde van de gegevensverwerking kunnen de leerlingen en hun ouders of andere wettelijke vertegenwoordigers redelijkerwijze verwachten dat de gegevens omtrent de leerlingen opgevraagd worden bij de dienst van de Vlaamse overheid bevoegd voor de onderwijsinstellingen van het basisonderwijs en het secundair onderwijs.

33. Er kan dus geoordeeld worden dat het doeleinde van de latere verwerking verenigbaar is met deze van de oorspronkelijke verwerking. Bovendien is het toekomstige doel rechtmatig te noemen.

34. Niettemin moet wel rekening worden gehouden met de belangen van de betrokkenen. Vandaar dat de vereisten van transparantie en beveiliging eveneens van belang zijn (zie onder B.3 en B.5).

B.2. PROPORTIONALITEITSBEGINSEL

B.2.1. Aard van de gegevens

35. Overeenkomstig artikel 4, §1, 3°, WVP, moeten persoonsgegevens toereikend, terzake dienend en niet overmatig zijn, uitgaande van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of waarvoor zij verder worden verwerkt.

36. De mededeling wordt gevraagd van de volgende gegevens betreffende de leerlingen:

- Stamnummer leerling: dit is de unieke identificatie van de leerling binnen de school. Het stamnummer is een numeriek veld van 7 cijfers waarvan de eerste twee het schooljaar van de inschrijving weergeven en de volgende vijf het volgnummer van de inschrijving.
- Naam en voornaam leerling: deze gegevens worden toegevoegd om gebruiksvriendelijke overzichten te genereren.
- Geboortedatum leerling: strikt genomen is dit enkel nodig voor de kleuters die meestal ingedeeld worden in leeftijdsgroepen op basis van het geboortjaar. AgODi beschikt niet over de informatie of een kleuter in het

eerste, tweede of derde kleuterklas zit. Om uniforme lijsten te kunnen trekken zal de geboortedatum voor elke leerling opgenomen worden.

- Nummer vestigingsplaats: een school heeft één of meerdere vestigingsplaatsen. Dit is de fysieke locatie waar leerlingen les volgen. Dit gegeven is noodzakelijk omdat de contingenten kunnen bepaald worden tot op het niveau van de vestigingsplaats. De vestigingsplaatsen krijgen een volgnummer.
- Nummer en naam administratieve groep waarvoor de leerling is ingeschreven: dit is een specifieke code, gebruikt binnen het beleidsdomein Onderwijs en Vorming. Een administratieve groep (AG) groepeert de leerlingen die hetzelfde onderwijs volgen: hetzelfde niveau, soort onderwijs, leerjaar, studierichting, onderwijsvorm, structuuronderdeel, ..., kortom alle gegevens die bij de studies van de leerling horen. De term AG werd bedacht om de leerlingen te kunnen groeperen ten behoeve van de administratie. Het begrip AG is dus ontstaan uit de noodzaak om op een eenduidige manier te bepalen welke studierichting de leerling volgt, in welk leerjaar hij/zij zit, tot welk niveau en welke onderwijsvorm de studierichting behoort enz.
- Indicatorleerling inschrijvingsrecht (Ja/Neen): dit is de aanduiding dat de leerling op minstens 1 van de 4 indicatoren aantikt of op geen enkel indicator aantikt.

37. De aanvrager verduidelijkt dat de voorliggende werkwijze slechts tijdelijk zal plaatsvinden daar het de bedoeling is om nadien de gegevensuitwisseling via Discimus te laten lopen. Deze gegevens worden automatisch door het schoolsoftwarepakket verwerkt. Omdat dit een tijdelijke oplossing is wenst men de kosten en de inspanningen voor de scholen tot een minimum te beperken. Daarom wenst men een leesbare (met naam en voornaam) en uniforme (met geboortedatum voor elke leerling) lijsten te maken.

38. De VTC oordeelt dat op basis van de hierboven geanalyseerde elementen kunnen de gegevens worden beschouwd als relevant, evenredig en niet buitensporig voor de doeleinden, vermeld in de randnummers 23-27.

B.2.2. Bewaringstermijn van de gegevens

39. Artikel 4, §1, 5°, WVP voorziet dat persoonsgegevens niet langer mogen worden bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verkregen of verder worden verwerkt.

40. De gegevens, vermeld in randnummer 36, worden ter beschikking gesteld van de scholen van 1 december tot 31 augustus voor het schooljaar dat in september van datzelfde jaar start. De bewaartermijn van de gegevens loopt niet langer dan na de start van het schooljaar waarvoor de inschrijvingsperiode loopt.

41. De VTC kan akkoord gaan met deze bewaringstermijn, maar wenst te benadrukken dat de scholen de gegevens dienen te vernietigen aan het einde van de inschrijvingsperiode.

B.2.3. Frequentie van de toegang en de duur van de machtiging

42. De gegevens zullen jaarlijks worden ter beschikking gesteld. AgODi zal de gegevens voor elke school (ongeveer 3500 onderwijsinstellingen) klaarzetten en de school kan de gegevens dan raadplegen.

43. De machtiging wordt gevraagd voor onbepaalde duur. De aanvrager verduidelijkt dat het de bedoeling is om de leerlingenkenmerken terug te sturen naar de scholen via Discimus. De aanvrager meldt dat een nieuwe machtigingsaanvraag voor de leerlingenkenmerken via Discimus zal ingediend worden. Zolang de uitwisseling via Discimus niet uitgewerkt is, blijft de werkwijze zoals uiteengezet in deze machtiging gelden.

44. Aangezien de voorliggende werkwijze slechts tijdelijk is, oordeelt de VTC dat een machtiging voor een periode van 5 jaar gepast is.

B.2.4. Bestemmingen en/of derden waaraan gegevens worden meegedeeld

45. De gegevens worden enkel intern gebruikt door de schoolbesturen.

B.3. TRANSPARANTIEBEGINSEL

(artikelen 4, §1, 1°, en 9 tot 15bis, WVP)

46. Artikel 9 WVP voorziet in een verplichting tot informatie van de betrokken personen van wie persoonsgegevens worden gebruikt.

47. Indien de verantwoordelijke voor de verwerking de gegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene heeft verkregen, kan evenwel op deze informatieverplichting een uitzondering worden gemaakt indien de registratie of de verstrekking van de persoonsgegevens verricht wordt met het oog op de toepassing van een bepaling voorgeschreven door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie. Op grond van artikel 9, §2, 2e lid, b), WVP is in een dergelijke situatie een vrijstelling van informatieplicht van kracht. Deze vrijstelling neemt echter niet weg dat de VTC er zich kan van vergewissen of er passende waarborgen worden voorzien voor de bescherming van de rechten van de betrokkenen.

48. AgODi voorziet in een mededeling aan de scholen omtrent de wijze waarop zij de gegevens van de leerlingen m.b.t. de indicatoren kunnen raadplegen. Er wordt momenteel niet voorzien in een kennisgeving naar de leerlingen. De aanvraag verduidelijkt dat voorliggende machtigingsaanvraag slechts voorziet in een tijdelijke werkwijze. Zodra de mededeling van gegevens aan de scholen via Discimus zal verlopen, zullen de leerlingen/ouders degelijk worden geïnformeerd.

49. De VTC is van oordeel dat een minimale informatieverstrekking, conform artikel 9, §2, WVP, vereist is ook al zal de mededeling van de gegevens nadien via Discimus verlopen. De VTC suggereert dat AgODi minstens een mededeling maakt op de website.

B.4. BEVEILIGING

50. Het Ministerie Onderwijs en Vorming beschikt over een goedgekeurd veiligheidsbeleid en veiligheidsplan. Het veiligheidsbeleid, dat ook dat van AgODi is, werd gescreend naar aanleiding van machtigingsdossiers, ingediend bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid, Afdeling Sociale Zekerheid, bij het Sectoraal Comité voor de Federale Overheid en bij het Sectoraal Comité van het Rijksregister¹¹. Hierbij werden echter wel opmerkingen gemaakt en de VTC vraagt dat deze opmerkingen worden nageleefd. Voor Discimus heeft AgODI een bijkomende uitleg over de beveiliging aan het dossier toegevoegd die gedeeltelijk aan deze opmerkingen tegemoetkomt.

51. De veiligheidsconsulent van het Beleidsdomein Onderwijs en Vorming en is als dusdanig al gekend bij het Sectoraal Comité van de Sociale Zekerheid en van de Gezondheid en de VTC. De veiligheidsconsulent zal ook optreden als aanspreekpunt voor het veiligheidsbeleid in de onderwijsinstellingen.

52. Momenteel beschikken de onderwijsinstellingen nog niet over een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan. Daarom heeft Onderwijs en Vorming een werkgroep opgericht die een generiek veiligheidsbeleid heeft opgesteld voor de onderwijsinstellingen dat door de instellingen verder moet worden aangevuld naargelang hun specifieke situatie en werking.

53. De concrete maatregelen om een optimale veiligheid te bereiken zullen worden vertaald als controle- en actiepunten in een veiligheidsplan. Zowel voor het aanvullen van het veiligheidsbeleid als voor het opstellen van een veiligheidsplan (waarin de concrete acties beschreven staan die prioritair moeten aangepakt worden) zorgt Onderwijs en Vorming voor de nodige ondersteuning. De nodige communicatieacties en infosessies¹² zullen hiervoor opgezet worden, met de steun van het AgODi. Niet alle maatregelen uit het veiligheidsbeleid kunnen meteen uitgevoerd worden. Daarom zal men de juiste prioriteiten stellen voor het uitvoeren van de nodige acties en deze in een realistisch tijds kader gieten waardoor het veiligheidsplan de facto een meerjarenplan wordt.

54. De auditering van de veiligheidsplannen van de onderwijsinstellingen en de controle op de uitvoer ervan, zal door externe en erkende veiligheidsconsulenten gebeuren. Onderwijs en Vorming zal voor de pool aan

¹¹ Beraadslaging nr.09/12 van 3 maart 2009 van het Sectoraal comité van de Sociale Zekerheid en de Gezondheid, afdeling "Sociale Zekerheid", beraadslaging FO nr. 03/2009 van 19 februari 2009 van het sectoraal comité voor de Federale Overheid en beraadslaging RR nr. 52/2008 van 10 december 2008 van het Sectoraal Comité van het Rijksregister.

Zie ook beraadslaging VTC nr. 04/2011 van 23 februari 2011 i.v.m. LED voor AKOV.

¹² De VTC is reeds uitgenodigd geweest tot het bijwonen van een van deze infosessies.

veiligheidsconsulenten, die voor deze auditering noodzakelijk is, een overheidsopdracht uitschrijven waarop de intekenaars een bepaald volume aan manuren veiligheidsconsulentschap aanbieden voor een bepaalde prijs. De onderwijsinstellingen kunnen hiervan dan afnemer worden.

55. De VTC beoordeelt de ondersteuning voor het ontwikkelen van een beleid rond informatieveiligheid bij de onderwijsinstellingen van het basis en secundair onderwijs vanuit AgODi en vanuit het Ministerie Onderwijs en Vorming als zeer positief. De VTC bevestigt dat een veiligheidsbeleid en vooral een bewustwording van de sector een proces van vele stappen is. De VTC vraagt AgODi haar een concreet stappenplan met prioriteiten en realistisch tijds kader voor te leggen tegen 1 november 2012¹³.

56. De VTC merkt op dat een dergelijke bewustwording enkel mogelijk is door de sector vanaf het begin te betrekken. Het is dan ook noodzakelijk dat de 'werkgroep veiligheidsbeleid' die men wil oprichten ook bestaat uit afgevaardigden van de onderwijsinstellingen. Praktisch beschouwd hoeven deze afgevaardigden niet allen fysiek samen te komen. Men kan hen ook informeren door het verspreiden van documentatie.

57. De VTC is van oordeel dat voor de werking van deze werkgroep elke onderwijsinstelling iemand dient aan te duiden die de taken van veiligheidsconsulent zal opnemen. Deze persoon hoeft niet meteen een erkend veiligheidsconsulent te zijn, daar voorzien wordt in ondersteuning vanuit AgODi en het Ministerie Onderwijs en Vorming, maar dient te fungeren als aanspreekpunt. De VTC bepaalt dat de machtiging zal worden opgeschort voor de onderwijsinstellingen die op 1 november 2012 geen kandidaat-veiligheidsconsulent hebben aangeduid en meegedeeld aan AgODi¹⁴.

¹³ Deze termijn werd opgelegd in beraadslaging VTC nr. 03/2012 van 14 maart 2012, randnummers 66 en 70, http://vtc.corve.be/docs/beraadslagingen/beraadslaging_2012_03.pdf

¹⁴ Deze termijn werd opgelegd in beraadslaging VTC nr. 03/2012 van 14 maart 2012, randnummers 66 en 70, http://vtc.corve.be/docs/beraadslagingen/beraadslaging_2012_03.pdf

IV. BESLUIT

58. De VTC machtigt AgODi, de persoonsgegevens mee te delen aan de onderwijsinstellingen voor het doeleinde, vermeld in randnummer 23-27, onder de voorwaarden vermeld in deze machtiging en dit gedurende een periode van vijf jaar.

59. De VTC bepaalt dat AgODi haar op de hoogte brengt van de informatieverstrekking op haar website omtrent gegevensstroom, vermeld in deze machtiging.

60. De VTC bepaalt dat AgODi, haar een concreet stappenplan voorlegt met prioriteiten en realistisch tijds kader m.b.t. het invoeren van een veiligheidsbeleid en veiligheidsplan bij de onderwijsinstellingen tegen 1 november 2012.

61. De VTC bepaalt dat AgODi, haar tegen 1 november 2012 een lijst bezorgt van de kandidaat-veiligheidsconsulenten van alle onderwijsinstellingen.

62. De VTC stelt dat deze machtiging van rechtswege wordt opgeschort op 1 november 2012 voor de onderwijsinstellingen die op dat moment geen kandidaat-veiligheidsconsulent hebben aangeduid en meegedeeld aan AgODi.

De Voorzitter,
Willem Debeuckelaere